

Instruções para Cadastrar, pelo Sistema SIPAC, o projeto de pesquisa/ plano de aula/ ação de extensão para a Comissão de Ética no Uso de Animais da UFSB:

Para cadastrar o processo (projeto de pesquisa/ plano de aula/ ação de extensão) para a CEUA-UFSB via SIPAC, siga os passos abaixo:

Acesso ao Sistema:

Acesse o SIPAC através do link: <https://sig.ufsb.edu.br/sipac/>

Utilize o mesmo usuário e senha do SIGRH.

Cadastro do Processo:

Após conectar ao sistema, clique em:

Portal Admin.> Protocolo > Processos > Cadastrar Processo.

Em Tipo do Processo, selecione: PROJETO DE PESQUISA.

Em Processo Eletrônico, marque: Sim.

Em Assunto Detalhado: Indicar Submissão de projeto de pesquisa, plano de ensino ou ação de extensão.

Em Natureza do Documento, preencha: RESTRITO.

Em Hipótese Legal, preencha: Apuração de Infração Ética (Artigo 10 do Decreto 6029/17)

Clique em CONTINUAR

Em Tipo de Documento: PROJETO

Em Formato Documento, selecione: Anexar Documento Digital.

Preencha os campos obrigatórios:

Data do Documento: Data do projeto (projeto de pesquisa, plano de ensino, ação de extensão).

Data do Recebimento: Data do cadastro do processo.

Tipo de Conferência: Selecione DOCUMENTO ORIGINAL.

Arquivo Digital: Anexe o projeto, em formato PDF, a ser analisado pela CEUA-UFSB. Informar número de Folhas

Clique em Adicionar Documento.

Assinatura:

Após adicionar o documento, selecione-o e clique em:

Adicionar Assinante > Minha Assinatura.

Clique em Assinar e preencha os seguintes campos na janela que será exibida:

Função

Senha

Confirme a assinatura.

Clique em Continuar >>.

Dados do Interessado a Ser Inserido:

Informar Servidor: informar seu nome do Pesquisador

Informar email

Clique em Inserir

No intuito de dar celeridade ao recebimento dos processos, recomendamos incluir também o/a coordenador/a da Comissão de Ética no Uso dos Animais como interessado.

Clique em Continuar >>.

Envio do Processo:

Destino: Selecione Outra Unidade.

Unidade de Destino: Escolha uma das opções abaixo:

COMISSÃO DE ÉTICA NO USO DE ANIMAIS (11.01.77)

Clique em Continuar >>.

7. Finalização:

Após confirmar o envio, o processo será cadastrado, e o número do processo será exibido na tela