

CONCLUSÃO E MOVIMENTAÇÃO DISCENTE PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIFICADO

Após integralização das atividades do aluno *Lato Sensu*, aprovação pelo **Colegiado do curso de suas atividades** e mediante requerimento individual do discente, o Setor de Apoio Acadêmico efetuará a conclusão e movimentação do Discente no SIGAA. O caminho a ser seguido está apresentado nas Figura 1, Figura 2 e Figura 3.

1. Identificação do menu de Movimentação de Aluno

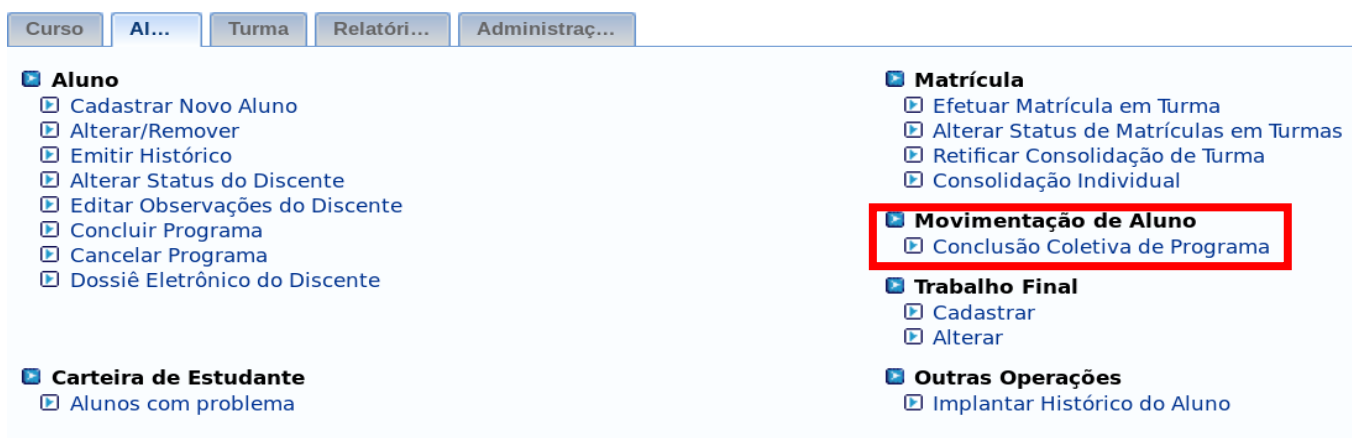


Figura 1. Acessar a tela para realizar a movimentação do aluno.

2. Definição do curso do discente requerente.

LATO SENSU > CONCLUSÃO COLETIVA DE PROGRAMA

Caro Usuário

Informe o nome de um curso e realize a busca por discentes.

A data de conclusão dos discentes é a mesma data de conclusão do curso. Informe um ano-período de conclusão e selecione somente aqueles que irão concluir.

INFORME UM CURSO

Curso: * -- SELECIONE --

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

Figura 2. Tela de definição curso para realização de busca dos discentes.

3. Definição do/a discente requerente e confirmação da operação.

DADOS DA CONCLUSÃO DOS DISCENTES

Data de Conclusão: 08/12/2020

Ano-Período de Conclusão: 2020 - 2

SELECIONE OS ALUNOS QUE SERÃO CONCLUÍDOS

Todos	Matricula	Nome	Status
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	[REDACTED]	ATIVO

CONFIRME SUA SENHA

Senha: [REDACTED]

Concluir Alunos Cancelar

Figura 3. Tela para marcar o discente que está solicitando a emissão de certificado.

Dúvidas e sugestões de melhoria para o manual devem ser enviadas para o e-mail da Coordenação de Pós-Graduação da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação por meio do cpg.proppg@ufsb.edu.br