

ATA N.º 07 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 23 de julho de 2025.

Reunião ocorrida no dia 23 de julho de 2025, às 14h, na Sala de Reuniões (Pavilhão Administrativo), do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC), presidindo a reunião; Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST); Luciana Ferreira da Silva (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT); Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente) e Daniane Pereira (Representante Docente na Congregação do IHAC–CSC). **Dos participantes convidados:** Ana Clara Céu Pires (Discente). O Decano solicitou a inclusão dos seguintes pontos de pauta: “Chamamento para integrar a construção do Planos de Desenvolvimento da Unidade PDU ”, " Programa Institucional de Fomento e Indução da Formação Inicial e Continuada de Professores com ênfase na Educação Integral (Prilei)" e "Cadernos do IHAC”. Inclusão aceita. **A. Informes do Decanato:** O Decano procedeu aos seguintes informes: **1.** Recebeu e-mail da Professora Keila Mara, representante do IHAC na Câmara de Graduação, com o assunto “Análise da proposta de reformulação da Formação Geral na Minuta do Regimento de Graduação da UFSB”, atualmente em discussão na referida câmara. Durante a reunião, o Decano procedeu à leitura do conteúdo do e-mail para os membros da Congregação, destacando que o material requer leitura e análise prévia por parte dos membros. Considerando que o referido documento não será objeto de deliberação na presente reunião, o Decano sugeriu não inseri-lo como ponto de pauta nesta data,

Página 1 de 10

recomendando, entretanto, que o tema já seja incluído na pauta da próxima reunião da Congregação do IHAC. Encaminhamento: Ficou deliberado que o material será encaminhado às Coordenações de Curso do IHAC, com a orientação para que os coordenadores repassem o conteúdo aos respectivos Núcleos Docentes Estruturantes (NDE), a fim de que o mesmo seja analisado e discutido previamente à próxima reunião da Congregação. 2. informou que foi realizada reunião do Conselho Universitário (CONSUNI), cuja pauta incluía a votação para aprovação da criação de uma unidade acadêmica no município de Jequié. Esclareceu que não se tratava da criação de um novo campus, mas sim da proposição de uma nova unidade acadêmica. Durante a reunião, o Centro de Formação em Ciências Ambientais (CFCAM) solicitou a retirada do ponto de pauta, considerando a necessidade de aprofundamento das discussões. O Decano do IHAC manifestou apoio à solicitação, sendo também acompanhado por representantes técnicos. Com isso, o ponto de pauta foi retirado da votação. O Decano pontuou ainda que o processo apresentado não contempla um estudo de demanda aprofundado, tendo se baseado em respostas de 2.400 pessoas via formulário *Google Forms*, cujos dados foram apresentados por meio de gráficos de barras. Destacou que, segundo o gráfico, os cursos das áreas de licenciatura aparecem como os mais demandados, mas não está previsto para abertura, enquanto os cursos de Administração e Agronomia, que aparecem com menor interesse na consulta, foram propostos para implantação. O Decano finalizou informando que já solicitou por duas vezes a abertura do curso de Pedagogia, sendo ambas as solicitações indeferidas com base no estudo de demanda. 3. ocorreu, pela segunda vez, um incidente envolvendo a mesma estudante, inicialmente identificada como pertencente ao curso da LICHST, mas posteriormente confirmada como aluna do curso de História. Ambos os episódios aconteceram durante aulas ministradas pela Professora Luciana Ferreira, no campus Sosígenes Costa (CSC). Na ocorrência mais recente, foi possível acionar o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU), que compareceu ao campus e prestou o devido socorro à estudante. Mário Marques informou que o Corpo de Bombeiros oferece cursos de primeiros socorros, bastando formalizar a solicitação. O Decano complementou relatando que, na primeira ocorrência, não foi possível estabelecer contato com o SAMU, sendo o atendimento prestado por Ana Quesia Bonfim, que conduziu a estudante ao hospital. O Decano também relatou que

o incidente gerou tensões entre os estudantes, afetando diretamente uma aluna do IHAC com Transtorno do Espectro Autista (TEA), que apresentou uma crise de choro. Houve ainda conflitos verbais entre estudantes e técnicos, decorrentes da situação. 4. Informou que a aquisição dos notebooks foi finalmente concluída, após mais de um ano desde a solicitação. Serão enviados equipamentos da marca *Multilaser*. 5. ocorrerá no dia 24 de julho de 2025, no campus CSC, a reunião da Comissão Gestora. O decano Pontuou que foi incluído na pauta um pedido de discussão sobre o espaço destinado ao Núcleo Pedagógico. O decano ressaltou que haverá 40 gabinetes, sendo um por professor, considerando o atual número de 40 docentes lotados no IHAC. Caso esse número seja ultrapassado, poderá ser realizado um sorteio para definir a alocação dos novos docentes. **Informes Coordenações. Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT):** (i) Marcos Calazans informou que foi reconduzido como conselheiro do Conselho Municipal de Educação de Porto Seguro (CME) para um novo mandato de quatro anos. Comunicou também que está concorrendo à coordenação do referido conselho. (ii) Marcos Calazans informou ainda que, na semana passada, esteve no município de Eunápolis, onde se reuniu com a professora Evelin Lourena, diretora do NTE 27 (Núcleo Territorial de Educação). Na ocasião, iniciaram uma discussão preliminar sobre a realização de um evento voltado à temática da educação digital. As redes de ensino já foram notificadas quanto à obrigatoriedade da inclusão da Computação na Base Nacional Comum Curricular (BNCC). A proposta é organizar um evento que promova a reflexão sobre as transformações digitais na educação, reunindo as equipes pedagógicas das redes municipais para debater expectativas, desafios e possibilidades nesse contexto. (iii) Marcos Calazans informou que a Universidade para Todos (UPT), em parceria com a UFSB e o Governo do Estado da Bahia, oferece cursos preparatórios para o ENEM na região. Nesse contexto, são realizados os chamados *Diálogos Pedagógicos*, que consistem em encontros das coordenações nas sedes das universidades, acompanhados da realização de eventos nos respectivos locais. Informou, ainda, que entre os dias 11 e 13 de setembro de 2025, a UPT promoverá seu encontro no Campus Sosígenes Costa. (iv) Marcos Calazans informou que foi realizada a seleção de docentes substitutos(as) para o IHAC, contemplando três áreas: Linguística, Letras e Artes, com quatro candidatos(as) aprovados(as);

Educação, com dois aprovados(as); e Ciências Exatas e da Terra, também com dois aprovados(as). No entanto, um dos candidatos não compareceu ao procedimento de verificação da heteroidentificação étnico-racial. Na data de ontem (22 de julho de 2025), o referido candidato encaminhou um e-mail solicitando reconsideração, alegando que esteve impossibilitado de comparecer devido a um acidente automobilístico, que resultou em suspeita de traumatismo craniano. Sérgio Cerqueda manifestou que, diante das normas do processo seletivo, infelizmente o candidato não poderá prosseguir na seleção. Marcos Calazans informou que para dar sequência aos trâmites está encaminhando ao Decano a documentação referente à contratação dos(as) candidatos(as) aprovados(as). O cronograma previsto é o seguinte: envio dos processos pelo Decano no dia 23 de julho; encaminhamento pela Coordenação de Ingresso (CI) à Reitoria no dia 24; publicação no Diário Oficial no dia 25; e convocação para contratação no dia 30 de julho de 2025. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT**, Mário Marques informou que, na segunda-feira (21-07-2025), ocorreram as primeiras defesas de monografia do curso. Foi organizado um evento para que as quatro defesas ocorressem no mesmo dia. Pontuou que os trabalhos apresentados foram de excelente qualidade, parabenizou os(as) discentes e aos(as) respectivos(as) orientadores(as). O decano parabenizou os trabalhos apresentados, destacando sua qualidade e caráter emocionante. Sugeriu, ainda, que em uma próxima edição seja considerada a realização das defesas de todas as licenciaturas no mesmo dia, organizando as apresentações simultaneamente em diferentes salas. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST**, Ângela Garcia informou que o referido curso não exige a elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC). No entanto, contempla a apresentação de memoriais o que tem se mostrado uma experiência bastante positiva. Ângela Garcia sugeriu a criação de um *Caderno do IHAC* para a publicação dos trabalhos desenvolvidos pelos estudantes. O Decano propôs a inclusão, como ponto de pauta, da criação do referido caderno, sendo a sugestão prontamente aceita. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias (LILT)**, (i) Sérgio Cerqueda informou que está confirmada a realização da “II Jornada de Literatura Indígena”, prevista para o dia 30 de agosto, no Centro de Cultura de Porto Seguro. Os convites

para o evento serão encaminhados posteriormente. (ii) Sergio Cerqueda também comunicou, em nome da professora Gabriela Rodella — ausente da reunião em virtude de problemas de saúde —, uma atualização referente ao Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID). Segundo o relato, a professora Gabriela Rodella participou, no dia anterior (22-07-2025), de uma reunião com os(as) coordenadores(as) institucionais do PIBID e com representantes da Secretaria Estadual de Educação. Foi informado que haverá um encontro estadual, nos dias 20 e 21 de outubro de 2025, em Salvador, reunindo coordenadores(as) institucionais, coordenadores(as) de área e, possivelmente, coordenadores(as) de gestão, com o objetivo de discutir a criação de uma rede estadual no âmbito do PIBID. Adicionalmente, Sérgio Cerqueda comunicou que, no dia 11 de outubro de 2025, será realizada, no Campus Sosígenes Costa, a avaliação de meio de percurso do PIBID, reunindo todas as licenciaturas envolvidas no programa. O evento será estruturado como uma jornada de discussão e troca de experiências. Sergio Cerqueda aproveitou para convidar, desde já, os(as) colegas que não participam do programa a prestigiar o momento, ressaltando que os convites formais serão enviados oportunamente. Solicitou, ainda, o apoio do IHAC para a organização de um *coffee break* destinado a aproximadamente 130 pessoas. O Decano informou que os recursos para o referido *coffee break* deverão ser rateados entre os colegiados que possuem cursos vinculados ao PIBID. Sérgio Cerqueda acrescentou que, no início do ano, Franklin Matos Silva Júnior comprometeu-se a liberar um *voucher* de R\$25,00 (vinte e cinco reais) por pessoa para o horário do almoço, embora tal confirmação ainda não tenha sido oficializada. Ressaltou a importância do apoio do IHAC, considerando que a maioria das licenciaturas envolvidas pertence ao instituto. Informou ainda que a PROPLAN está avaliando a possibilidade de custear um segundo *coffee break*, de forma que o IHAC arcaria com um, a PROPLAN com outro, e o *voucher* de alimentação atenderia prioritariamente estudantes e supervisores, ficando os(as) docentes responsáveis por suas despesas pessoais de alimentação no referido dia. Sergio Cerqueda mencionou a ideia de contratar uma empresa de alimentação para o fornecimento das refeições (*quentinhas*) no campus, embora ainda não haja definição se a PROPAN realizará o repasse via *voucher* ou pagamento direto à empresa responsável. Sérgio Cerqueda pontuou que aguarda confirmação oficial sobre o *voucher* de alimentação para, posteriormente, tratar das demais providências

logísticas. **Representação Discente:** (i) Ana Quésia informou que encaminhou um e-mail ao Decano, professor Francisco de Assis, relatando uma denúncia recebida durante a última reunião do Diretório Acadêmico das Licenciaturas Interdisciplinares (DALIS). A denúncia refere-se à prática de alguns docentes que têm utilizado o aplicativo *WhatsApp* para tratar de questões acadêmicas, como a definição de aulas e, inclusive, o envio de notas de estudantes, em vez de utilizarem os meios institucionais adequados, como o e-mail institucional ou o SIGAA. Ressaltou que essa prática tem ocorrido em diferentes turmas. O Decano informou que entrará em contato com cada Coordenador para tratar da denúncia. (ii) Ana Quesia informou que o atual mandato do DALIS se encerra no mês de agosto. No entanto, ainda não há definição quanto à data da nova eleição, tendo em vista que a gestão atual foi estabelecida com um mandato de apenas um ano. (iii) Ana Quesia comunicou que ocorreu recentemente o Congresso da União Nacional dos Estudantes (UNE), com a participação de estudantes dos campi Jorge Amado (CJA) e Sosígenes Costa (CSC). O evento transcorreu de forma positiva, sendo avaliado como uma experiência enriquecedora. **Representação Docente:** sem informes. **B. Aprovação da Ata:** Ata N.º03/2025. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **C. Ordem do dia. Pauta 01. Encontro das Licenciaturas Interdisciplinares (LIS).** O Decano informou que, no início do ano, houve discussões sobre a realização de um grande encontro das LIS, bem como sobre a possibilidade de organizar uma jornada pedagógica. Questionou se, de fato, será possível construir esse evento como uma atividade de abertura do semestre letivo. Marcos Calazans destacou que ainda são necessários alguns ajustes para viabilizar a proposta. Em sua fala, sugeriu uma estrutura dividida em três etapas: (i) inicialmente, promover uma aproximação entre os(as) docentes das licenciaturas; (ii) em seguida, realizar um evento de culminância das atividades de extensão, no qual componentes curriculares possam apresentar seus resultados; e (iii) no primeiro dia de aula, organizar um momento de recepção aos(as) estudantes oriundos(as) do CUNI, com a finalidade de apresentar o campus, a biblioteca e os espaços institucionais. Sérgio Cerqueda informou que esteve em diálogo com Reginaldo Lopes de Jesus Júnior (Assistente Operacional) e solicitou o levantamento, por licenciatura, do número de estudantes que permaneceram até o final do semestre, com o objetivo de estimar quantos ingressarão no campus a partir do CUNI. Assim

que essas informações forem consolidadas, serão repassadas às respectivas coordenações. O Decano acrescentou a importância de trabalhar a identidade visual do IHAC, incluindo a elaboração de uma nova logomarca, de modo a possibilitar a produção de materiais institucionais, como camisetas e bonés. Luciana Ferreira sugeriu que as atividades iniciais sejam concentradas na primeira semana do semestre letivo, com especial atenção à realização de uma fala direcionada aos estudantes sobre saúde mental. Propôs a organização de um grande encontro que aborda o tema, com a presença de especialistas, com o intuito de estimular o ânimo da comunidade estudantil frente aos desafios do semestre, considerando o número significativo de desistências motivadas por questões emocionais. Após discussão, a Congregação decidiu realizar três eventos em datas separadas: a) Reunião ampliada da Congregação do IHAC (18/08/2025 à tarde): Será enviada convocação a toda a comunidade docente para participação em uma reunião estendida, a ser organizada pelos(as) membros(as) da Congregação. Na ocasião será servido *coffee break* para até 40 docentes, com custeio pelo IHAC. b) Recepção aos estudantes do CUNI e veteranos (18/08/2025 à noite): Evento a ser organizado pelo Diretório Acadêmico das Licenciaturas Interdisciplinares (DALIS), com foco na temática da saúde mental e no acolhimento dos(as) estudantes oriundos(as) do CUNI, promovendo a integração com os(as) estudantes veteranos(as). c) Congresso do IHAC (de 27 a 28/11/2025): Será realizado o congresso anual das licenciaturas, envolvendo todos(as) os(as) estudantes das LIS. O evento também deverá contemplar a participação dos(as) estudantes vinculados(as) ao CCEX, promovendo maior articulação entre os diferentes segmentos do instituto. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 02. Participação do IHAC na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT).** O Decano informou que anteriormente nas SNCTs tem atuado mantendo contato com escolas da região com o objetivo de convidá-las a participar do evento. Ressaltou a importância de ampliar esse diálogo, especialmente com os municípios de Belmonte e Eunápolis, que ainda não participaram das edições anteriores da SNCT. Destacou a relevância de que cada curso vinculado ao IHAC disponha de um espaço para desenvolver atividades como oficinas, palestras e saraus, considerando a diversidade de produções existentes no instituto. Reforçou que o IHAC possui um potencial significativo a ser apresentado à comunidade. O Decano propôs que o instituto

cumpra novamente seu papel institucional de articulação com as escolas, promovendo visitas de estudantes durante a SNCT, mas evitando o formato tradicional de feira de profissões. A proposta é que o instituto participe com oficinas e apresentações resultantes de projetos de extensão e trabalhos de pesquisa, valorizando a produção acadêmica dos(as) estudantes, identificados(as) como membros(as) das LIS. Sérgio Cerqueda manifestou apoio à proposta, considerando-a excelente, mas alertou para a necessidade de definição de responsáveis pela organização e execução das atividades. Luciana Ferreira informou que integra a comissão organizadora da SNCT e esclareceu que o tema desta edição será *Cultura Oceânica, com foco nas mudanças climáticas*. O Decano compartilhou ideias já pensadas para a programação, como o painel interativo organizado pelo professor Leonardo Moraes, que apresenta uma amostra de lixo marítimo coletado em diversas partes do mundo – atividade que, segundo ele, costuma atrair bastante a atenção das crianças. Também mencionou a possibilidade de retomar a utilização da “caixa de areia”, bem como a realização de oficinas de jogos e visitas a laboratórios, atividades bastante apreciadas pelos(as) visitantes. Marcos Calazans reforçou que, caso se mantenha a estrutura de feira de profissões, poderá haver competição entre os espaços, considerando o tempo reduzido de permanência dos(as) estudantes visitantes no local. Sugeriu, portanto, que o formato privilegie oficinas organizadas pelo IHAC. Acrescentou ainda que, em sua experiência na UESC, toda a universidade se mobiliza e se prepara para a realização da feira, destacando a importância do envolvimento institucional. Após as discussões, o Decano colocou em votação a participação do IHAC na SNCT, incluindo a articulação com escolas da região para promover sua presença no evento. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado.

Pauta 03. Financiamento de atividades de extensão por auxílio estudantil com o orçamento dos colegiados. O Decano apresentou a proposta de destinar parte do orçamento dos colegiados ao financiamento de atividades de extensão, por meio da concessão de bolsas ou auxílios a estudantes. A proposta está vinculada, neste momento, à participação na SNCT. O Decano informou que a ideia é que cada colegiado participe da composição de um edital unificado do IHAC, contemplando uma vaga por curso da LI. O estudante selecionado receberia o benefício nos meses de setembro e outubro, sendo o mês de setembro destinado ao planejamento das atividades e o mês de outubro à execução das ações propostas. Sérgio

Cerqueda considerou a proposta positiva, mas ponderou sobre a natureza do benefício, questionando se seria caracterizado como bolsa ou auxílio. O Decano esclareceu que será adotado o formato padrão exigido pela regulamentação vigente, e comprometeu-se a verificar os parâmetros utilizados em editais anteriores. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 04. Chamamento para Integrar a Construção do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU).** (*Pauta incluída*). O Decano informou sobre a necessidade de realizar um chamamento para composição de um grupo de voluntários(as) interessados(as) em contribuir com a elaboração do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) e do Plano Interno de Pesquisa (PIP). Sugeriu, ainda, que o processo contemple a elaboração de um regimento que possa ser submetido à consulta pública, garantindo a participação democrática da comunidade acadêmica. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **Pauta 05. Caderno do IHAC.** (*Pauta incluída*). Pauta remetida para próxima reunião ordinária. **Pauta 06. Programa Institucional de Fomento e Indução da Formação Inicial e Continuada de Professores com ênfase na Educação Integral - PRILEI.** (*Pauta incluída*). Marcos Calazans informou a necessidade de indicação de responsáveis para verificar os procedimentos para a integração no PRILEI. Sérgio Cerqueda sugeriu a indicação do professor Marcos Calazans para conduzir as articulações necessárias. Luciana Ferreira também se colocou à disposição para integrar a iniciativa. Encaminhamento: Os professores Marcos Calazans e Luciana Ferreira integrarão as ações do PRILEI, representando o IHAC. Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis. Item aprovado. **O que ocorreu:** (i) O Decano informou que, antes do dia 18 de setembro, será realizada uma reunião — podendo ocorrer de forma remota — com o objetivo de planejar o evento destinado ao corpo docente, agendado para o turno da tarde do dia 18. (ii) O Decano informou que o planejamento acadêmico referente ao semestre 2025.2 foi homologado conforme a planilha encaminhada pela SECAD. Esclareceu que os componentes do eixo pedagógico foram homologados com base nas informações constantes na planilha do IHAC. Foram identificados dois equívocos, relacionados a horários e quantitativos de vagas, os quais já foram devidamente corrigidos. Nada mais havendo a tratar, Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a

reunião, da qual eu, Talita Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em 09-09-2025.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Elaine Santos Dias (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Luciana Ferreira da Silva (Vice-Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências - PPG-E³MC);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 23/07/2025

ATA Nº 1039/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/09/2025 10:55)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 16:21)

ELAINE SANTOS DIAS
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###960#2

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 14:13)
FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 10:42)

LUCIANA FERREIRA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIA-SC (11.04)
Matrícula: ###971#8

(Assinado digitalmente em 23/09/2025 18:15)
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 10/09/2025 15:21)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 15/09/2025 14:16)

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **1039**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/09/2025** e o código de verificação: **4a8da4b784**