

ATA N.º 03 – Reunião Ordinária da Congregação do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências, da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Sosígenes Costa, realizada em 29 de abril de 2025.

1 Reunião ocorrida no dia 29 de abril de 2025, às 14h, na Sala Mata Medonha (Pavilhão Pórtico),
2 do Campus Sosígenes Costa. **Dos membros da Congregação do Instituto de Humanidades,**
3 **Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa:** Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano
4 do Instituto de Humanidades, Artes e Ciências do Campus Sosígenes Costa - IHAC/CSC),
5 presidindo a reunião; Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em
6 Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST); Elaine Santos Dias (Vice-Coodenadora da
7 Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);
8 Eliana Povoas Pereira Estrela Brito (Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Ensino
9 e Relações Etnico-Raciais - PPGER); Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador do
10 Programa de Pós-Graduação em Educação para Equidade no Ensino de Matemática e Ciências
11 - PPG-E³MC); Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar
12 em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT); Sérgio Barbosa de Cerqueda
13 (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT); Ana
14 Quesia Santos Bonfim (Representante Discente) e Daniane Pereira (Representante Docente na
15 Congregação do IHAC–CSC). **Dos participantes convidados:** Ana Cristina Santos Peixoto
16 (Servidora Docente), Luciana Ferreira da Silva (Servidora Docente), Gabriela Rodella de
17 Oliveira (Servidora Docente e Vice Coordenadora LILT), Keila Mara de Souza Araujo Maciel
18 (Servidora Docente e Representante da Câmara de Graduação), Suellen Thomaz de Aquino
19 Martins (Servidora Docente), Ana Clara Céu Pires (Discente). **A. Informes do Decanato:** O
20 Decano procedeu aos seguintes informes: 1 Visita da Reitoria ao CSC. No dia 08 de maio de
21 2025, ocorrerá a visita da Reitora Joana Angélica Guimarães Luz, ao Campus Sosígenes Costa
22 (CSC), acompanhada por representantes das Pró-Reitorias de Gestão Acadêmica (PROGEAC),
23 Ações Afirmativas, Extensão e Cultura (PROEX) e Pesquisa e Pós-Graduação (PROPPG). A
24 agenda da visita já está disponível para consulta, sendo possível aos interessados agendarem
25 reuniões diretamente com os respectivos setores. O Decano destacou que solicitou reuniões

com as Pró-Reitorias PROGEAC, PROEX e PROPPG. 2. Publicação do Edital de eleição para Representante Discente do IHAC-CSC. Informou-se que houve um erro de digitação no texto, o correto é "Representante Docente" do IHAC. 3. Envio de Ofício requisitando a realização de audiência com o Ministério Público (situação do transporte escolar em Porto Seguro). O Decano informou que tem envidado diversos esforços para resolver a questão do transporte para o Campus CSC. Foram realizadas tentativas de contato com empresas de transporte coletivo e com a Prefeitura Municipal de Porto Seguro, porém, sem êxito até o momento. No município de Eunápolis, com a recente mudança de gestão, foi possível viabilizar o transporte dos estudantes até o CSC. Em relação a Santa Cruz Cabrália, o Decano disse acreditar que a nova administração também poderá trazer melhorias nesse aspecto. O Decano ressaltou ainda a existência de uma lei de 2011 que assegura o transporte universitário gratuito e por esse motivo foi encaminhado um ofício ao Ministério Público, por ele, juntamente com uma representante de um movimento social e um advogado, com o objetivo de solicitar uma audiência pública. A pauta central é a violação do princípio da equidade, garantido pela Constituição Federal, e segundo o documento descumprido pela Prefeitura. 4. Reunião com a Secretaria de Educação de Santa Cruz Cabrália e o Instituto Floresta. O Decano informou que o Instituto Floresta, que faz parte da rede de educação e responsável por aulas de estágio em escolas, procurou à Secretaria de Educação de Santa Cruz Cabrália com uma proposta de atuação em uma escola de ensino fundamental do município. O Secretário de Educação, Prof. Álamo Pimentel, sugeriu, em vez da transformação de uma escola existente, a construção de uma nova unidade escolar seguindo o modelo do Instituto Floresta. Durante a reunião, da qual participou Francisco de Assis, o Secretário propôs a criação de um programa de pós-graduação profissional voltado à escola integral. Francisco de Assis se comprometeu a realizar um estudo para avaliar a viabilidade da proposta. A intenção é que os estagiários do IHAC, que são moradores de Santa Cruz Cabrália atuem na nova escola. Trata-se ainda de uma reunião inicial, e novas informações serão compartilhadas à medida que o projeto avance ou caso haja interesse de participação por parte de outros membros. 5. Reunião com a PROGEPE. Foi realizada uma nova reunião com a PROGEPE para tratar da nova resolução referente aos concursos. Na ocasião, foi anunciado o repasse de uma verba no valor de R\$10.000,00 por edital, por unidade, destinada à cobertura

de todas as despesas relacionadas ao processo seletivo. O modelo adotado será o de dois editais por ano, com previsão de publicação de um edital ainda neste semestre e outro no semestre seguinte. Em relação aos professores substitutos, foi destacado que o semestre letivo de maio se inicia com três turmas de calouros ainda sem docentes designados. 6. Reunião com o Decano do CFAC. Foi realizada uma reunião convocada pelo Professor Bernard Belisário, Decano do CFAC, com o objetivo de discutir a reposição da vaga decorrente da vacância da Prof.^a Pamela Peregrino. Acompanharam a reunião Andria Borges, Secretária do CFAC, e Talita Félix, Secretária do IHAC. Na ocasião, o Prof. Bernard informou que, caso a referida vaga não fosse destinada ao CFAC, o CFAC adotaria uma posição de “boicote” em relação a todos os componentes ofertados no âmbito do LIAT. Em resposta, o Decano do IHAC afirmou que refletiria sobre a questão. Posteriormente, o Decanato do IHAC recebeu um memorando previamente elaborado pelo CFAC solicitando a referida vaga. Francisco Nascimento ressaltou que a troca entre as vagas da Professora Pâmela Peregrino e do Professor Marcelo Simon Wasem foi aprovada em 2022 e, devidamente homologada pelas congregações do IHAC e do CFAC. Foi comunicado que o concurso a ser aberto visa à contratação de um(a) arte-educador(a), com titulação de doutorado em Educação e Ensino de Artes. 7. Cessão (por ofício) do micro-ônibus do CSC para o CJA. O Decano pontuou que, no ano passado, a Congregação aprovou a utilização do micro-ônibus para o transporte de estudantes em Pindorama, devido a questões relacionadas à segurança. No entanto, apesar da aprovação, o pedido foi negado sob a justificativa de que esse tipo de veículo não deveria ser utilizado para o transporte de alunos; Entretanto, recentemente, recebeu um pedido, por meio de ofício de cessão do micro-ônibus para realizar o transporte de estudantes ao CJA. 8. Envio do relatório de vagas remanescentes para inclusão no edital de mobilidade interna e transferência. O Decano informou que foram encaminhadas nos editais apenas metade das vagas previstas, com exceção do curso de LICHS, que indicou 30 vagas. Recomendou-se a destinação das vagas disponíveis para o Campus CSC no edital de ingresso de final de ano. 9. Reunião com a Escola Paulo Freire. O Decano informou que, juntamente com a professora Luciana Ferreira, reuniu-se com a gestão da Escola Paulo Freire e representantes do MST para discutir possíveis parcerias. Entre as propostas, destaca-se a realização do evento "Jura no Campus – CSC", previsto para os dias 3 e 4 de julho, e a

84 implementação do programa *Sim, Eu Posso*, voltado à alfabetização de trabalhadores
85 terceirizados. Para viabilizar a ação, propõe-se formação de docentes e discentes, dado que a
86 equipe da escola poderá acompanhar presencialmente apenas uma vez por semana. Também
87 foi sugerida, a longo prazo, a criação de um componente curricular sobre o método cubano de
88 alfabetização nas licenciaturas interdisciplinares. A ideia é que esse componente possa ser
89 oferecido como disciplina optativa ou obrigatória no eixo pedagógico, formando professores
90 alfabetizadores, além da formação em suas áreas específicas. O professor Sérgio Cerqueda
91 alertou sobre a necessidade de autorização da empresa contratada para ações com terceirizados.
92 O Decano esclareceu que apenas o evento "Jura no Campus" está em fase avançada, as demais
93 propostas ainda estão em desenvolvimento. 10. Andamento do Projeto Rede + Ciência na
94 Escola. Foi compartilhado que, com a aprovação da LOA, o projeto terá acesso aos recursos
95 financeiros. Nos próximos 30 dias, será realizada uma reunião para dar continuidade às
96 tratativas. O edital do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI) foi concebido para
97 contemplar até 90 escolas por estado. Inicialmente, na Bahia, a Fiocruz foi contemplada de
98 forma exclusiva, no entanto, o Prof. Francisco recorreu da decisão e, após um período de
99 tramitação, obteve aprovação do recurso, o que permitirá que a Bahia realize dois projetos
100 simultâneos. Dessa forma, serão beneficiadas 180 escolas no total através da FIOCRUZ,
101 Convênios e IHAC. Os recursos serão destinados à implementação de laboratórios MAKER
102 nas escolas, incluindo bolsas para professores gestores dos laboratórios e para estudantes
103 participantes. Como contrapartida, as escolas devem dispor de espaço físico adequado para
104 instalação dos laboratórios e se comprometer a atender a comunidade local. 11. Reunião com a
105 Deputada Cláudia Oliveira (Assunto: Biblioteca Itinerante). O Decano informou que solicitou
106 à Deputada Cláudia Oliveira a disponibilização de uma van para viabilizar a implementação de
107 uma biblioteca itinerante, considerando que o principal custo do projeto está relacionado ao
108 transporte. **Informes Coordenações. Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em**
109 **Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT):** (i) Elaine Dias, pela Coordenação
110 de Práticas, informou que realizou visitas aos CUNIs: Porto Seguro, Eunápolis e Santa Cruz
111 Cabrália. Durante as visitas, os CUNIs de Eunápolis e Cabrália apresentaram algumas
112 demandas, as principais referem-se ao apoio a projetos estruturantes do Estado, cuja execução,

por vezes, esbarra na dificuldade de deslocamento, principalmente devido à falta de transporte. Os CUNIs solicitaram uma presença mais ativa da universidade em seus territórios. Destacou-se, em especial, a demanda do CIEBS de Eunápolis, que possui aulas aos sábados, o que poderia ser uma oportunidade para realizar atividades nesse dia. Já o CUNI de Cabralia manifestou o desejo de maior aproximação com os estudantes e com a comunidade acadêmica. Elaine Dias pontuou que o IHAC tem condições de atender parte dessas solicitações, mas será necessário dialogar com outras congregações. Alguns cursos já foram informados e, até o momento, houve retorno parcial. Sérgio Cerqueda sugeriu que essas ações sejam, desde já, registradas como projetos de extensão, com planejamento para o ano inteiro. Elaine Dias reforçou a importância de que essas iniciativas tenham caráter contínuo; (ii) Marcos Calazans iniciou agradecendo à professora Regina Smith pelo trabalho realizado durante os dois anos em que esteve à frente da Coordenação do curso de Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e suas Tecnologias (LIMCT) e informou que, após o processo eleitoral, assumiu a Coordenação do curso, tendo como vice-coordenadora a Prof.^a Elaine Dias. (ii) Comunicou que, na próxima semana, terá início mais uma edição do Programa Universidade para Todos (UPT), com turmas preparatórias para ENEM e vestibulares. As aulas ocorrerão nos CUNIs de Santa Cruz Cabralia (CUNI Cabralia), de Porto Seguro (duas turmas), e nos demais CUNIs da região. Embora nem todas as áreas estejam contempladas, estudantes da graduação atuarão como monitores, o que representa uma estratégia importante de aproximação entre a universidade e os(as) estudantes que prestarão exames no final do ano. **Pelo Programa de Especialização em Educação para a Equidade no Ensino de Matemática**, Marcos Calazans informou que a turma da especialização está em sua reta final, com previsão de conclusão das atividades até o dia 30 de julho. A previsão é de abertura de nova turma no semestre de 2026.1. Diante da experiência acumulada, considera essencial buscar novas parcerias para a continuidade da oferta do curso. **Pela Coordenação da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST**, Ângela Garcia informou que: (i) foi lançado o edital para eleição de representante docente na Congregação do IHAC. As inscrições terão início no dia 2 de maio de 2025. (ii) Angela Garcia manifestou seu pesar pelo falecimento do estudante Edelson, discente do curso de LICHST, ocorrido na sexta-feira, dia 25 de abril de 2025, fato que a deixou

profundamente impactada. **Pelo Núcleo de Extensão**, Elaine Dias informou que, embora ainda não tenham ocorrido muitas reuniões, foi realizada uma primeira organização preliminar com o objetivo de iniciar a construção do regimento do Núcleo de Extensão, definindo suas funções e objetivos. Ressaltou que o documento ainda está em fase inicial de elaboração. Entende-se, até o momento, que as atribuições do Núcleo deverão incluir: o acompanhamento das atividades de extensão propostas; a elaboração de um relatório anual das ações desenvolvidas e orientadas por docentes com participação de discentes do IHAC; a organização anual de um repositório com os materiais e produtos oriundos dos programas e projetos de extensão; além da proposição de canais de comunicação que favoreçam a divulgação e integração dessas ações. **Pela Câmara de Graduação**, Keila Mara informou que a principal pauta em debate tem sido a minuta do Regimento de Graduação, cuja discussão vem ocorrendo há duas ou três reuniões. Na reunião mais recente, os debates concentraram-se principalmente em questões de nomenclatura e redação. A discussão foi interrompida no ponto referente à Formação Geral, que deverá ser retomado na próxima reunião, prevista para o final de maio. Keila Mara informou que alguns decanos sugeriram a retomada da última resolução vigente, que contempla alguns aspectos relacionados à Formação Geral. No entanto, foram propostas alterações significativas, com destaque para os componentes curriculares que compõem essa formação. Entre as propostas iniciais, considera-se a possibilidade de aproveitar determinados componentes dos próprios cursos como parte da Formação Geral, desde que os conteúdos sejam compatíveis. Tal proposta é justificada pelas dificuldades enfrentadas, como a escassez de docentes, a limitação na alocação de professores para as disciplinas da Formação Geral e o problema de superlotação das salas. Pontuou que no momento, aguarda-se o recebimento da versão atualizada do documento, que será encaminhado ao decano para que todos os membros da câmara o recebam antes de sua finalização. **Pela Coordenação do Curso de Licenciatura em Linguagens e suas Tecnologias (LILT)**, Sérgio Cerqueda questionou ao Decano se já há um levantamento dos projetos aprovados no edital de Arte e Cultura. O Decano respondeu que ainda não possui essa informação, mas que poderá providenciá-la, caso seja solicitada. Sérgio Cerqueda destacou a relevância desse levantamento, mencionando que submeteu dois projetos, ambos aprovados, e acredita que outros docentes do IHAC também tenham participado. Diante disso, o Decano

comprometeu-se a realizar o levantamento e encaminhá-lo por e-mail. (ii) Gabriela Rodella afirmou que conversou com Livia Góis sobre a possibilidade de equivalência entre as atividades realizadas no Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID) e os estágios supervisionados. Discutiram, ainda, a questão dos regimentos de estágio mencionada por Keila Mara, atualmente em debate no âmbito da graduação, cujo documento será publicado em breve. Livia Góis informou que cada curso de licenciatura precisa possuir seu próprio regimento de estágio, vinculado ao respectivo Projeto Pedagógico de Curso (PPC). Segundo Gabriela Rodella, essa demanda já havia sido feita anteriormente, mas ainda não foi executada. No referido regimento, poderá ser incluída a possibilidade de equivalência de carga horária entre as atividades desenvolvidas no âmbito do PIBID (quando compatíveis com as funções do estágio) e o próprio estágio curricular. Essa medida proporciona maior segurança jurídica para as propostas que venham a ser elaboradas nesse sentido. Com a regulamentação da equivalência em todas as licenciaturas participantes do PIBID, será possível elaborar um fluxo unificado de documentação, simplificando o processo. Gabriela Rodella se comprometeu a realizar uma reunião com os(as) coordenadores(as) de área do PIBID para apresentar essa proposta. Livia Góis também encaminhou um modelo de regimento de estágio que pode ser utilizado como referência. (iii) Gabriela Rodella informou que em relação ao programa "Partiu Estágio" e à possibilidade de equivalência com os estágios curriculares obrigatórios das licenciaturas, Livia Góis informou que essa equivalência está resguardada por uma resolução que trata do aproveitamento de carga horária. No entanto, há uma questão importante a ser considerada: o "Partiu Estágio" permite que o(a) estudante atue sozinho(a) em sala de aula, sem acompanhamento de um(a) professor(a) supervisor(a), o que não é permitido nas diretrizes das licenciaturas, que exigem supervisão. Gabriela Rodella informou que dessa forma, cada curso de licenciatura deverá avaliar como resolver essa incompatibilidade, possivelmente esclarecendo a situação junto às escolas parceiras, visto que a atuação autônoma de estagiários é comum no "Partiu Estágio". A adequação dessa especificidade deverá ser tratada no regimento de estágio. Angela Garcia informou que tem cobrado posicionamento da LICHST, mas que até o momento não houve avanços. Diante disso, Gabriela Rodella sugeriu que os regimentos das diferentes licenciaturas sejam elaborados em conjunto. **Pela Coordenação do Curso de**

200 **Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT**, Mário
201 Marques questionou se é obrigatória, nas reuniões, a leitura de todos os informes ou se é
202 possível iniciar diretamente pelos pontos de pauta. Em resposta, Sérgio Cerqueda esclareceu
203 que, nas reuniões ordinárias, é prevista a apresentação de informes, enquanto nas reuniões
204 extraordinárias não há essa obrigatoriedade. **Representação Discente:** (i) Ana Quésia
205 agradeceu aos docentes que colaboraram com a recepção dos calouros. Destacou também a
206 participação de alguns veteranos, ressaltando que o evento foi bastante positivo, com ampla
207 adesão dos estudantes; (ii) Ana Quesia Informou que haverá nova abertura do processo eleitoral
208 para a escolha de representantes discentes do curso da LIAT. Embora tenha sido publicado o
209 edital anterior, não houve inscrições. No entanto, como há discentes interessados em assumir a
210 representação, será publicado um novo edital. O Decano agradeceu a iniciativa da recepção aos
211 calouros, destacando que o evento realizado no espaço Mamagaya foi bem-sucedido e
212 proporcionou um momento acolhedor para os ingressantes. **Representação Docente:** sem
213 informes. A pedido da Prof.^a Gabriela Rodella, o Decano solicitou a inclusão do seguinte ponto
214 de pauta: “ Solicitação de apoio do IHAC para eventos ”. Inclusão aceita. **B. Aprovação da**
215 **Ata: Ata N.º02/2025.** Submeteu-se à votação. Registra-se 8 votos favoráveis e 1 abstenção.
216 Item aprovado. **C. Ordem do dia. Pauta 01. Ad Referendum: Projetos de Extensão**
217 **aprovados pelos colegiados, para aprovação (em bloco).** O Decano informou que estão sendo
218 submetidos à aprovação todos os projetos de extensão cadastrados a partir de 09 de março de
219 2025. Em seguida, apresentou aos membros os seguintes projetos: *CCEX - Jogando com*
220 *Consciência; CCEX - Licenciatura em Foco; CCEX - Trama e Sonhos; CCEX - Química e*
221 *Ação: Experimentos Práticos para Estudantes do Ensino Médio em seu Primeiro Contato com*
222 *a Disciplina de Química; Visita ao Jardim Flora – COEPS; Escolas no Campo; Semana*
223 *Nacional de Ciência e Tecnologia no Campus da UFSB; Venham que Venham: Apoiando*
224 *Pessoas que Desejam Ingressar na UFSB; A UFSB é Meu Lugar; Seminário em Comemoração*
225 *aos 23 Anos da Lei de Libras (Lei nº 10.436/2002); XV Encontro do Grupo de Estudos em*
226 *Língua de Sinais Brasileira – GELIS; Na Terra dos Homens de Barro; VI FESTA – Festival de*
227 *Estúdio Audiovisual; Escuta, Cantos e Saberes: Cadernos de Viagens de Santo André a*
228 *Belmonte; Sosígenes na Escola; Práticas de Extensão no PIBID; Núcleo Interdisciplinar de*

229 *Matemática e Computação – CSC; Você e os Personagens Esquecidos da Ciência; Ateliê Vivo:*
230 *Oficina de Artes da Educação – PIBID Artes/CSC.* Todos os projetos foram apresentados para
231 aprovação em bloco, conforme procedimento *ad referendum*. Submeteu-se à votação. Registra-
232 se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 02. Ad referendum: Empenho**
233 **para pagamento de diárias a docentes do IHAC-CSC para participação em eventos**
234 **acadêmicos / de interesse da instituição, para votação (em bloco).** O Decano informou que
235 cada colegiado tem até o mês de outubro para empenhar o valor de R\$10.000,00 destinado ao
236 pagamento de diárias a docentes para participação em eventos acadêmicos ou de interesse da
237 instituição. Esclareceu, ainda, que o IHAC-CSC recebeu o total de R\$ 210.000,00 de verba
238 institucional, dos quais R\$ 60.000,00 foram destinados ao custeio (incluindo o pagamento de
239 diárias), e R\$ 150.000,00 destinados à aquisição de materiais e equipamentos (compras). Os
240 empenhos para custeio serão organizados conforme a programação apresentada por cada
241 colegiado, respeitando o limite estabelecido. A proposta para uso dos recursos foi submetida a
242 votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Aprovada. Ficou definido que cada colegiado deverá
243 apresentar uma programação. **Pauta 03. Planejamento de 2025.2 e 2026.1.** Sérgio Cerqueda
244 sugeriu a realização de uma reunião informal para reorganizar as pendências relacionadas à
245 Formação Geral (FG) que ficaram em aberto. Informou que há, por exemplo, 22 estudantes do
246 curso de Linguagens que ainda não cursaram a disciplina de Inglês, sendo necessário realizar
247 esse reajuste antes do fechamento do planejamento do semestre 2025.2. Sergio Cerqueda
248 ressaltou que também há pendências referentes à Formação Geral do semestre 2025.1 e
249 destacou que será preciso realizar a matrícula obrigatória desses(as) estudantes para que eles(as)
250 possam se encaixar no fluxo curricular adequado. Outro ponto levantado por Sérgio Cerqueda
251 foi a oferta do Componente Curricular de Extensão (CCEX), que no ano anterior foi realizada
252 de forma coletiva. Questionou-se quem assumirá a oferta do CCEX em 2025.2. A proposta é
253 que o componente continue sendo oferecido aos(às) estudantes do IHAC interessados(as),
254 mantendo a tradição. O Decano confirmou a continuidade da oferta nesse formato. Ana Quesia
255 destacou que a experiência foi muito positiva e relevante para sua formação, tendo contribuído
256 significativamente. O Decano informou que tem disponibilidade para ministrar uma disciplina
257 do CCEX. Em complemento, Sérgio Cerqueda sugeriu que os colegiados consultem os(as)

258 docentes sobre o interesse em ministrar o componente, considerando também a experiência
259 prévia com essa atividade e encaminhem as informações levantadas ao Decanato para
260 alinhamento e planejamento do semestre 2025.2. Sérgio Cerqueda também informou que,
261 oficialmente, a universidade não aboliu o sábado como dia letivo, embora muitos(as) estudantes
262 não tenham conseguido aderir a essa proposta devido a outras demandas na semana. Nesse
263 sentido, sugeriu a possibilidade de abrir uma turma aos sábados, a fim de atender esse público
264 específico. Adicionalmente, Sergio Cerqueda ressaltou a necessidade de ajustar a carga horária
265 do CCEX, ampliando de 45 horas para 75 horas, de modo a garantir o cumprimento do mínimo
266 de 20% da carga horária total dos cursos em atividades de extensão, conforme as diretrizes
267 curriculares nacionais. Após discussão foram propostos os seguintes encaminhamentos: 1.
268 Realizar o levantamento dos(as) estudantes fora do fluxo, até o dia 27 de maio de 2025, para
269 discussão na próxima reunião. Aprovado; 2. Retomar, na próxima reunião, a discussão da
270 proposta de organização da oferta do CCEX no segundo semestre de 2025. Aprovado.
271 Encaminhamentos aprovados. **Pauta 04. Pedido de apoio ao Congresso Afropindorâmico,**
272 **organizado pelo NEABI a ser realizado no campus CSC/UFSB (orçamento e pedidos**
273 **anexados ao E-mail de Convocação da reunião).** Luciana Ferreira informou sobre a
274 realização do Congresso Afropindorâmico, promovido pelo Núcleo de Estudos Afro-
275 Brasileiros e Indígenas (NEABI), previsto para ocorrer entre os dias 27 e 29 de maio de 2025.
276 O evento contará com programação durante os turnos da manhã, tarde e noite. Luciana Ferreira
277 relatou que já foi obtido apoio financeiro parcial para sua realização, restando apenas itens de
278 papelaria, cujo orçamento foi encaminhado por e-mail ao Decano. Suellen Thomaz acrescentou
279 que houve uma reunião com a secretaria do evento já havia disponibilizado os formulários de
280 inscrição para participação e submissão de trabalhos. A docente solicitou o apoio dos(as)
281 docentes para que incentivem os(as) estudantes a participar e liberem suas turmas, quando
282 possível, para envolvimento no congresso. Marcos Calazans questionou se há intenção de tornar
283 o evento parte do calendário acadêmico. Em resposta, Luciana Ferreira explicou que, embora a
284 realização possa variar entre os diferentes campi da UFSB, a organização e o apoio são sempre
285 compartilhados, destacando o caráter colaborativo da iniciativa. Luciana Ferreira reforçou que
286 a única pendência financeira atual refere-se ao material de papelaria. Suellen Thomaz reiterou

esse ponto. Sérgio Cerqueda alertou que, devido aos prazos administrativos, não haverá tempo hábil para a aquisição do referido material por meio dos trâmites usuais da universidade. O Decano esclareceu que, embora o NEABI não esteja institucionalmente vinculado ao IHAC, conta com a participação de docentes do instituto. Considerou, portanto, que seria pertinente uma contribuição conjunta dos colegiados para viabilizar o apoio solicitado. Encaminhamento: Os colegiados devem compartilhar internamente a demanda apresentada e encaminhar uma decisão ao Decano até o dia 09 de maio de 2025. Ficou acordado o valor de R\$385,38 a ser repassado por cada um dos cinco colegiados, além do Decano, para cobertura dos custos pendentes. Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. **Pauta 05. Solicitação de convênio UFSB/Balsa Cabralia.** Mário Marques informou que já existe um convênio vigente, estabelecido por meio de legislação, que isenta o pagamento da travessia entre Porto Seguro e Arraial d'Ajuda quando realizada em veículo oficial. O decano confirmou que tal isenção está prevista em lei. Contudo, Mário Marques relatou que, ao tentar utilizar o veículo oficial para a travessia pela balsa de Santa Cruz Cabralia, foi cobrado pela passagem, sendo informado de que a legislação mencionada não se aplica àquela localidade. Ainda que tenha tentado argumentar com base no caráter oficial da viagem, foi exigido o pagamento da travessia, inclusive por pessoa. Gabriela Rodella corroborou o relato, afirmando já ter passado pela mesma situação, na qual também teve que arcar com os custos. Foram propostos os seguintes encaminhamentos: 1. Que seja formalmente solicitado à Secretaria Municipal de Educação de Santa Cruz Cabralia a atuação como mediadora na resolução deste impasse, visando garantir o direito à isenção em viagens institucionais realizadas em veículo oficial. 2. O decano propôs que seja feito o reembolso dos valores pagos pelos(as) docentes do IHAC que realizaram a travessia com recursos próprios, uma vez que se tratava de deslocamento a trabalho. Os encaminhamentos 1 e 2 foram submetidos à apreciação dos presentes e aprovados. **Pauta 06. Construção de um quadro de prioridades de perfil para futuras vagas para docente efetivo.** O decano destacou a urgência na elaboração de um quadro de demandas de contratação docente, que deverá ser baseado na carga horária dos cursos e na identificação das áreas com maior necessidade. Para isso, será necessário realizar um levantamento detalhado da carga horária docente (CHD), identificando as vagas mais urgentes

a serem preenchidas e estabelecendo uma lista de prioridades. Sérgio Cerqueda ressaltou que, além da carga horária referente ao ensino na graduação, o levantamento também deve contemplar as atividades de pesquisa e extensão. Sugeriu que cada colegiado elabore uma planilha contendo todas essas informações, a fim de subsidiar adequadamente o processo de definição de perfis prioritários. Encaminhamento: Cada colegiado deve elaborar e encaminhar uma planilha com o levantamento, contemplando as atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. O prazo é a data próxima reunião da Congregação. Submeteu-se à votação. Registra-se 9 votos favoráveis. Encaminhamento aprovado. **Pauta 07. Resolução para pagamento de bolsas a estudantes pelo IHAC-CSC.** O Decano informou que não localizou, até o momento, a resolução específica que regulamenta o pagamento de bolsas a estudantes vinculados ao IHAC-CSC. Ressaltou, ainda, que essa demanda deverá se intensificar no segundo semestre, sendo necessária a devida regularização normativa. Após discussão entre os presentes, ficou acordado o seguinte encaminhamento: A representante discente ficará responsável por enviar ao Decanato, até o dia 23 de maio, a resolução pertinente ao pagamento de bolsas estudantis para apreciação na próxima reunião da Congregação. **Pauta 08. Cessão da sala do Movimento Estudantil para uso do DALIS.** Após discussão sobre o pedido de cessão da sala atualmente destinada ao Movimento Estudantil para uso do Diretório Acadêmico de Licenciaturas (DALIS). O decano sugeriu que a Congregação homologue o pedido apresentado pelos estudantes, recomendando que ele seja encaminhado à Coordenação de Campus, para que, em seguida, seja submetido à Comissão Gestora, a fim de garantir a legitimidade e o trâmite adequado da demanda. Encaminhamento aprovado: Será encaminhado para a próxima reunião da Comissão Gestora o pedido de cessão da sala destinada ao Movimento Estudantil, para que seja avaliada a possibilidade de seu uso para o DALIS. **Pauta 09. Proposta de custeio das becas para a colação de grau 2025 de estudantes das LIs.** O Decano informou que, conforme as exigências protocolares da universidade, o uso de beca durante a cerimônia de colação de grau somente é autorizado caso *todos* os(as) estudantes participantes estejam trajando a vestimenta. Ressaltou, ainda, que a colação de grau deve ocorrer de forma coletiva, com a participação de todos os cursos envolvidos. Assim, mesmo que o IHAC custeasse as becas exclusivamente para seus estudantes, o uso das vestimentas ainda dependeria da adesão de todos

os demais formandos, pertencentes a outros institutos e cursos. O decano informou que diante desse cenário e, considerando as limitações impostas pelo protocolo institucional, os(as) estudantes propuseram que sejam apresentadas outras alternativas viáveis para a cerimônia, a serem apreciadas em reunião futura da Congregação. Todos de acordo. A pauta será retomada na próxima reunião. **Pauta 10 - Apreciação da versão final do regimento da Unidade, para ser encaminhada a votação (disponível no link: <https://docs.google.com/document/d/1zTHEwDmyI1aPKETI80HowiciA696fA6G/edit?usp=sharing&ouid=105214552509763221734&rtpof=true&sd=true>).** O Decano informou que a versão final do Regimento Interno do IHAC/CSC foi disponibilizada para conhecimento e apreciação prévia por parte dos membros da Congregação, com o objetivo de submetê-la à votação na próxima reunião. O documento foi apresentado nesta ocasião apenas para ciência dos(as) presentes. Encaminhamento: A apreciação formal da versão final do Regimento será realizada na próxima reunião da Congregação. Encaminhamento submetido à apreciação e aprovado. **Pauta 11. Solicitação de apoio do IHAC para eventos (pauta incluída).** Gabriela Rodella informou que estão previstos dois eventos. O primeiro, a “II Jornada de Literatura Indígena”, ocorrerá no dia 30 de agosto de 2025, em articulação com o evento CAJU, previsto para a semana seguinte. O local sugerido é o Centro de Cultura e será necessário recurso para um coffee break. O segundo evento refere-se ao “Seminário do PIBID”. Gabriela Rodella informou que Franklin Matos afirmou que há recursos para apoio parcial ao seminário e que a realização conjunta no campus não será possível, devido à indisponibilidade orçamentária para deslocamento de todos(as) os(as) estudantes ao CSC. Diante disso, as atividades serão descentralizadas, com jornadas nos três IHACs: CJA, CPF e CSC. Gabriela Rodella destacou que, até o momento, o CJA e o CSC não contam com estrutura de alimentação para os(as) estudantes, sendo necessária a disponibilização de refeições. Gabriela Rodella pontuou que Franklin Matos comprometeu-se a custear a alimentação (quentinhas no valor unitário de R\$25,00) para um total de 360 estudantes, e sugeriu que avaliar a possibilidade de apoio com coffee break pelo Decanato do IHAC. Sérgio Cerqueda informou que, no que diz respeito à Jornada de Literatura Indígena, o evento já foi aprovado pelo colegiado da LILT, o qual destinará recursos próprios. Contudo, há o interesse de contar com apoio complementar do

374 IHAC, especialmente na confecção de banner institucional. Quanto ao Seminário do PIBID,
375 Sérgio Cerqueda destacou que, por se tratar de uma política institucional que envolve todas as
376 licenciaturas, os recursos deveriam ser providos pela unidade acadêmica. Informou ainda que
377 parte das atividades será realizada também no CFCHS, uma vez que o curso de História está
378 envolvido. Gabriela Rodella acrescentou que a solicitação de apoio seja estendida também aos
379 colegiados do CJA e CPF. Francisco de Assis sugeriu verificar a disponibilidade orçamentária
380 para o coffee break ou lanche e a forma de divisão dos custos se será entre os colegiados ou
381 entre unidades. Por fim, submeteu à votação a confecção do banner para os eventos
382 mencionados. Registra-se 9 votos favoráveis. Item aprovado por unanimidade. Nada mais
383 havendo a tratar, Francisco de Assis Nascimento Júnior encerrou a reunião, da qual eu, Talita
384 Dantas Félix Moreira lavrei a presente ata, que será lida e assinada por todos. Aprovada em
385 23/07/2025.

Assinaturas:

Francisco de Assis Nascimento Júnior (Decano do IHAC/CSC);

Angela Maria Garcia (Coordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas e suas Tecnologias - LICHST);

Luciana Ferreira da Silva (Vice-Cordenadora da Licenciatura Interdisciplinar em Artes e suas Tecnologias - LIAT);

Marcos Vinicius Fernandes Calazans (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Matemática e Computação e suas Tecnologias - LIMCT);

Mário Marques da Silva Júnior (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Ciências da Natureza e suas Tecnologias - LICNT);

Sérgio Barbosa de Cerqueda (Coordenador da Licenciatura Interdisciplinar em Linguagens e suas Tecnologias - LILT);

Daniane Pereira (Representante Docente);



**GOVERNO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL DA BAHIA
CAMPUS SOSÍGENES COSTA
INSTITUTO DE HUMANIDADES, ARTES E CIÊNCIAS**

Ana Quesia Santos Bonfim (Representante Discente).



Emitido em 29/04/2025

ATA Nº 804/2025 - IHAC-SC (11.01.06.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 10:33)

ANGELA MARIA GARCIA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICH-SC (11.10)
Matrícula: ###940#2

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 10:17)

DANIANE PEREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
SAEE (11.01.02.02.01.01.01)
Matrícula: ###832#3

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 09:55)
FRANCISCO DE ASSIS NASCIMENTO JUNIOR

DIRETOR - TITULAR
IHAC-SC (11.01.06.03)
Matrícula: ###859#8

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 13:23)

LUCIANA FERREIRA DA SILVA
COORDENADOR DE CURSO - SUBSTITUTO
CLIA-SC (11.04)
Matrícula: ###971#8

(Assinado digitalmente em 29/07/2025 17:12)
MARCOS VINICIUS FERNANDES CALAZANS

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLIMC-SC (11.16)
Matrícula: ###335#1

(Assinado digitalmente em 28/07/2025 14:52)

MARIO MARQUES DA SILVA JUNIOR
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLICN-SC (11.07)
Matrícula: ###448#6

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 10:30)

SERGIO BARBOSA DE CERQUEDA
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CLILC-SC (11.13)
Matrícula: ###677#4

(Assinado digitalmente em 26/07/2025 01:03)

ANA QUÉSIA SANTOS BOMFIM
DISCENTE
Matrícula: 2021#####6

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: **804**, ano: **2025**,
tipo: **ATA**, data de emissão: **24/07/2025** e o código de verificação: **8c9c9fbb61**