

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências e Sustentabilidade de Teixeira de Freitas, da Universidade Federal do Sul da Bahia - *campus* Paulo Freire, realizada em vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e seis.

1 Aos vinte e quatro dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas,
2 iniciou-se a reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências e
3 Sustentabilidade (PPGCS), da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), Campus Paulo
4 Freire, realizada por meio de webconferência, com acesso pelo link:
5 <https://meet.google.com/qjo-okfa-ixa>, aberta aos membros do colegiado e demais
6 interessados. **Conselheiros/as Presentes:** a Coordenadora, Prof^ª. Luanna Chácara Pires; a
7 vice-coordenadora Prof^ª. Livia Santos Lima Lemos; o representante da Linha de Pesquisa
8 Recursos Naturais e Ambientais, Prof. João Batista Lopes da Silva; o representante da Linha
9 de Pesquisa Recursos Agrossilvopastoris, Prof. Gerson dos Santos Lisboa; e o representante
10 discente, Wellington da Silva de Jesus. **Expediente:** A Coordenadora do PPGCS
11 cumprimentou os presentes, agradeceu a participação de todos(as) e declarou aberta a sessão.
12 Informou que a pauta foi encaminhada com atraso em razão de intercorrências recentes na
13 Coordenação, solicitando compreensão dos membros. Na sequência, foi aberta a palavra para
14 inclusão de informes. **Informes: 1).** O Prof. João Batista Lopes da Silva informou sobre a
15 continuidade do projeto de extensão “Papo sobre Ciência”, vinculado ao componente
16 Seminário do PPGCS, destacando a boa adesão da comunidade acadêmica, com participação
17 média de 50 a 60 pessoas por sessão. Informou ainda que, no dia 28 de abril de 2026, será
18 realizado o Seminário Integrador de Autoavaliação, articulado às atividades do referido
19 projeto. **2).** A Profa. Livia Santos Lima Lemos informou que os docentes aprovados no último
20 concurso público já foram convocados para posse, destacando a chegada de novos professores
21 com perfis qualificados, inclusive da área de Química, os quais apresentam potencial para
22 futura colaboração com o PPGCS. **3).** A Prof^ª. Luanna Chácara Pires informou que o PPGCS
23 se encontra em fase final de elaboração do Relatório de Autoavaliação, com prazo de envio à
24 comissão institucional até 30 de abril de 2026, justificando a realização do seminário
25 integrador no dia 28/04 como etapa estratégica desse processo. **4).** A Coordenação informou,
26 ainda, sobre a iniciativa de construção de proposta para abertura de curso de doutorado

2
27 (APCN), incentivada pela PROPPG, destacando que o processo deverá ocorrer ao longo do
28 ano de 2026, com necessidade de organização interna do programa. **5).** O colegiado também
29 discutiu, em caráter preliminar, a necessidade de revisão do Regimento Interno do PPGCS,
30 especialmente em função da possível proposição do curso de doutorado, devendo o novo
31 regimento contemplar aspectos como estrutura curricular, créditos, exigências acadêmicas e
32 organização geral do programa. **6).** Por fim, foi informado que o programa deverá conduzir,
33 de forma concomitante, os seguintes processos institucionais: revisão do Regimento Interno;
34 Elaboração do Edital de Seleção Discente para o ano 2027; e a Construção da Proposta de
35 APCN para o curso de doutorado. **Pontos de pauta e deliberações:** **1).** Apreciação e
36 aprovação *ad referendum* do reconhecimento de Atividades Complementares da discente
37 Luana Almeida Santos (Processo SIPAC nº 23746.002594/2026-12). **Deliberação:** Aprovado
38 por unanimidade o *ad referendum*. **2)** Apreciação e aprovação do reconhecimento de
39 Atividades Complementares do discente Igor Martins Santos (Processo SIPAC nº
40 23746.003063/2026-47). **Deliberação:** Aprovado por unanimidade. **3)** Apreciação e
41 aprovação *ad referendum* da composição da banca de dissertação do discente Eli Shuab
42 Carvalho Lima (Processo SIPAC nº 23746.002327/2026-45). **Deliberação:** Aprovado por
43 unanimidade o *ad referendum*. **4)** Apresentação e apreciação do Relatório de Autoavaliação
44 do PPGCS e das atividades relacionadas à avaliação da pós-graduação *stricto sensu* para o
45 ano de 2026. **Relatoria:** Comissão instituída pela Portaria nº 37/2025 – Comissão para
46 Autoavaliação e Planejamento Estratégico do PPGCS. **Deliberação:** O relatório foi
47 apresentado pela comissão, destacando os principais indicadores do programa, avanços no
48 processo de autoavaliação e alinhamento às diretrizes da CAPES. Após discussão, o relatório
49 foi aprovado, ficando deliberado: continuidade das ações de autoavaliação ao longo de 2026;
50 consolidação dos indicadores institucionais; realização de atividades integradoras vinculadas
51 ao Seminário de Autoavaliação; fortalecimento do monitoramento contínuo dos dados do
52 programa. **5)** Discussão para subsidiar a Comissão de Revisão do Regimento Interno do
53 PPGCS (Portaria nº 003/2026), com foco em Tabela de créditos científicos para
54 reconhecimento de Atividades Complementares; Exigência de entrega de produto final antes
55 do agendamento da defesa. **Deliberação:** Após ampla discussão, ficou deliberado que: a
56 proposta de tabela de créditos científicos deverá ser sistematizada pela comissão e
57 apresentada em versão consolidada para apreciação futura do colegiado; foi consensuada a
58 necessidade de regulamentação mais objetiva dos critérios de reconhecimento de Atividades
59 Complementares, visando reduzir subjetividades; em relação à exigência de produto final, o

3

60 colegiado manifestou concordância com a institucionalização da obrigatoriedade de
61 submissão/entrega de produto técnico-científico antes da defesa, em alinhamento com
62 diretrizes da CAPES, cabendo à comissão propor redação normativa detalhada. **6) O que**
63 **ocorrer:** A Coordenação apresentou levantamento da situação acadêmica de discentes da
64 turma 2024, destacando a existência de casos com pendências relevantes, incluindo ausência
65 de solicitação de prorrogação de prazo, não agendamento de defesas e não cumprimento de
66 requisitos acadêmicos obrigatórios. Foi relatado que há discentes com reprovações
67 acumuladas, ausência de cumprimento de estágio em docência e não integralização de
68 Atividades Complementares, além de casos de baixa comunicação com a Coordenação,
69 mesmo após tentativas reiteradas de contato por e-mail institucional. No debate, os membros
70 do colegiado destacaram a necessidade de observância estrita do Regimento do Programa,
71 especialmente quanto aos critérios para desligamento de discentes em situação irregular.
72 Foram discutidos também aspectos relacionados ao impacto acadêmico e institucional dessas
73 pendências, bem como a necessidade de maior acompanhamento por parte dos orientadores.
74 Adicionalmente, foi ressaltada a complexidade de situações envolvendo discentes bolsistas
75 em descumprimento de obrigações, incluindo possíveis implicações administrativas, como
76 devolução de recursos, conforme normativas das agências de fomento. O representante
77 discente destacou a importância de maior articulação entre os estudantes, visando apoio
78 mútuo e melhor organização no cumprimento das atividades acadêmicas, reconhecendo os
79 impactos coletivos dessas situações para o Programa. Análise da situação acadêmica do
80 discente Rafael Freitas Ferraz de Andrade (Matrícula nº 2024100186). Foi apresentada a
81 situação acadêmica do discente, ingressante em 2024.1, com trancamento temporário no
82 período de 02/09/2024 a 02/03/2025. Após retorno, mantém vínculo ativo e desempenho
83 satisfatório (CR 8,6), porém com pendências em requisitos obrigatórios do Programa:
84 proficiência em língua estrangeira, Atividades Complementares e Exame de Qualificação. A
85 Coordenação informou que o discente manifestou interesse em realizar a qualificação, cujo
86 prazo regimental se aproxima (maio de 2026), sendo necessário o cumprimento prévio das
87 exigências acadêmicas. O Colegiado deliberou que o discente deverá apresentar, em caráter
88 imediato, plano de regularização com cronograma definido, contemplando a qualificação
89 dentro do prazo regimental, bem como a comprovação de proficiência e integralização das
90 Atividades Complementares. Nada mais havendo a tratar, às onze horas e vinte e cinco
91 minutos, a coordenadora Luanna Chácara Pires, agradeceu a presença de todos e deu por
92 encerrada a reunião, e para constar eu, Luanna Chácara Pires, na condição de Secretária,

4
93 lavrei a presente ATA, que após aprovada será assinada pelos membros presentes. Teixeira de
94 Freitas, vinte de março de dois mil e vinte e seis. //////////////////////////////////

Secretária

Luanna Chácara Pires

Demais Presentes:

Gerson dos Santos Lisboa

João Batista Lopes da Silva

Lívia Santos Lima Lemos

Luanna Chácara Pires

Wellington da Silva de Jesus



Emitido em 24/04/2026

ATA Nº 372/2026 - PPGCS (11.01.07.08.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/04/2026 14:54)

JOAO BATISTA LOPES DA SILVA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CFDT (11.01.07.08)

Matrícula: ###325#9

(Assinado digitalmente em 27/04/2026 20:33)

LIVIA SANTOS LIMA LEMOS

DIRETOR - TITULAR

IHAC-PF (11.01.07.02)

Matrícula: ###569#6

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 15:52)

LUANNA CHACARA PIRES

COORDENADOR DE PÓS-GRADUAÇÃO - TITULAR

PPGCS (11.01.07.08.04)

Matrícula: ###064#0

(Assinado digitalmente em 24/04/2026 16:15)

WELLINGTON DA SILVA DE JESUS

DISCENTE

Matrícula: 2026#####8

Visualize o documento original em <https://sig.ufsb.edu.br/documentos/> informando seu número: 372, ano: 2026, tipo: ATA, data de emissão: 24/04/2026 e o código de verificação: 2fbca268b0