



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA**

ATA

ATA da 2ª Reunião Ordinária do ano de 2026, do Colegiado do Curso de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais (PPGCTA), da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Bahia (IFBA) realizada em 23 de março de 2026.

Reunião ocorrida no dia 23 de março de 2026, às 14h, por webconferência na sala virtual <https://meet.google.com/rfc-vbef-tck>. Os membros participaram por acesso remoto. Estavam presentes os seguintes participantes: Prof. Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes (Coordenação Institucional do PPGCTA pela UFSB); Prof. Luciano da Silva Lima (Coordenação Institucional do PPGCTA pelo IFBA); Prof. Allison Gonçalves Silva (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Silvio Tarou Sasaki (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UNIFESP); Prof.^a Allívia Rouse Carregosa Rabbani (Membro Docente do Colegiado do PPGCTA/IFBA); Prof. Vanner Boere Souza (Membro Docente do Colegiado PPGCTA/UFSB); Tharles dos Santos (Representante Discente Titular no Colegiado do PPGCTA); Gabriela Melo (Representante Discente Suplente no Colegiado do PPGCTA); Leonardo Evangelista Moraes (Membro Docente PPGCTA/UFSB); Jailson Santos Novais (Membro Docente PPGCTA/UFSB); João Lucas Carmo (Discente PPGCTA); Kassielle Rodrigues Pereira (Discente PPGCTA); Charles Kitelman (Discente PPGCTA); Ygor Augusto (Discente PPGCTA); Luanna Vaz (Discente PPGCTA); Juan Sampaio (Discente PPGCTA); Luiz Gustavo dos Santos (Discente PPGCTA) e Lorena Venturoti (Discente PPGCTA). Joelma Boto Silva, servidora técnica da UFSB, registrou a reunião. O presidente cumprimentou os presentes. Verificou-se o quórum, constatando-se que a representação discente passará a ser exercida por Thales Santos Santana (Titular) e Gabriela Melo (Suplente), ambos presentes na reunião. Dando continuidade, garantiu-se que todos estivessem ouvindo bem e deu-se início à reunião ordinária de março de 2026. Considerando o compromisso previamente informado pelo Prof. Luciano, solicitou-se objetividade na condução dos trabalhos, a fim de garantir o cumprimento da pauta. Agradeceu-se, mais uma vez, a presença de todos procedendo-se aos seguintes informes:

INFORMES:

- 1 - **Edital de Bolsas nº 06/2026 (PRPPGI/IFBA):** As inscrições foram encerradas na semana passada. Neste momento, cabe aos candidatos acompanhar as próximas etapas e a divulgação dos resultados. Há a expectativa de que, ao menos, uma bolsa seja destinada ao PPGCTA.
- 2 - **Edital de Bolsas nº 01/2026 (PPGCTA):** O processo seletivo encontra-se aberto desde a semana passada. Recomenda-se que os interessados leiam atentamente o edital e providenciem, com antecedência, toda a documentação necessária, especialmente aquela relacionada à comprovação de renda e vínculo empregatício.
- 3 - **Termo de Cooperação Técnica nº 01/2026 entre UFSB e FAPESB:** O termo trata, entre outros aspectos, da concessão e gestão de bolsas, bem como dos direitos e deveres de discentes, docentes e

coordenações.

- 4 - **Normas para realização de estágio docência supervisionado fora da UFSB (conforme Memo 03/2026 CEGA-PROPPG) - documentos necessários:** 1) termo de cooperação técnica; 2) termo de compromisso de estágio e 3) plano de atividades do estágio: Informou-se que a realização de estágio de docência em instituição distinta exige a formalização prévia de termo de cooperação técnica, além da apresentação do plano de atividades. Ressaltou-se que não é permitido iniciar o estágio antes da formalização desses instrumentos.
- 5 - **Coleta CAPES - Ano base 2025 (Até 31/03/2026):** Solicitou-se que docentes e discentes atualizem seus dados até o dia 31/03, em razão do fechamento do período do Coleta CAPES. Destacou-se que a plataforma encontra-se em processo de transição, o que pode ocasionar inconsistências temporárias nas informações exibidas.
- 6 - **Atualização do CV Lattes por toda a comunidade PPGCTA:** Reforçou-se os pedidos para para docentes, discentes e pós-doutorandos atualizarem o currículo Lattes.
- 7 - **Resultado final do edital CAPES Global: REDECLIMA – Estudos transdisciplinares dos desastres climáticos e ambientais** Universidade Federal do Rio Grande do Sul (UFRGS); Universidade Federal do Cariri (UFCA), Universidade Federal do Maranhão (UFMA), Universidade Federal do Pará (UFPA), Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB) e Universidade Federal de Itajubá (UNIFEI): Foi aprovado o projeto institucional que integra a UFSB a uma rede de cooperação interinstitucional voltada a estudos climáticos. Novas informações serão compartilhadas oportunamente.
- 8 - **Recredenciamento docente:** Será iniciado o processo de recredenciamento de todos os docentes do programa, conforme a Normativa nº 02/2022 do PPGCTA. Em breve, a comissão responsável encaminhará orientações por e-mail.

ATA: Apreciação da ata da reunião realizada em 23 de fevereiro de 2026 - Disponível em <https://docs.google.com/document/d/1As-Svh9NuatzsS5knROyloZCEhY5A6vN/edit> A ata do Colegiado do PPGCTA 01/2026 foi submetida a apreciação e aprovada por unanimidade.

PAUTA: Apresentou-se, em seguida, a pauta da reunião, composta por diversos itens administrativos e acadêmicos.

- 1 - **Correção da ata do colegiado de julho de 2025, onde está registrado, equivocadamente, que a discente Maristela Libarino de Oliveira é bolsista CAPES, o que não corresponde à realidade:** Foi indicada a necessidade de retificação de informação constante na ata de julho de 2025 (ata da 3ª reunião ordinária de 2025 realizada em 11 de julho/2025 e aprovada na reunião de 18 de agosto/2025). Na página 3 do documento consta, de forma equivocada, que a discente Maristela Libarino de Oliveira seria bolsista da CAPES. Esclarece-se que tal informação não procede. Deliberou-se que a correção constará na presente ata. Aprovado por unanimidade. 2. **Aprovação *Ad referendum* do agendamento da defesa da discente Haislane Sena para o dia 25 de fevereiro de 2026:** Tratou-se da aprovação *ad referendum* do agendamento da defesa da discente Haislane Senna, realizada em 25 de fevereiro de 2026. Item aprovado, com uma abstenção do orientador. 3. **Aprovação *Ad referendum* da matrícula extraordinária de Kassielle Pereira em Pesquisa Orientada a Dissertação II - A e Exame de Qualificação/Seminários II:** Considerando as situações excepcionais relacionadas a licença maternidade, a aprovação *ad referendum* foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. 4. **Aprovação *Ad referendum* da matrícula extraordinária de Maristela Libarino de Oliveira em Seminário I:** Considerando a situação excepcional de ausência de orientação, a aprovação *ad referendum* foi submetida à votação e aprovada por unanimidade. 5. **Aprovação *Ad referendum* para liberação de meia diária ao Prof. Mario Marques da Silva, para coleta de campo em Belmonte-BA da dissertação do discente Tharles Santana:** Foi aprovada por unanimidade a liberação de meia diária para atividade de campo no município de Belmonte (BA), vinculada à pesquisa do discente Tharles Santos Santana. 6. **Requerimento de desligamento, a pedido, de Renan Xavier Farias como discente regular do PPGCTA:** Foi aprovado, por unanimidade, o pedido de desligamento do discente Renan Xavier Farias motivado por dificuldades de conciliação entre atividades profissionais e acadêmicas. 7. **Requerimento de desligamento, a pedido, de Márcio Flávio**

Gonçalves Rodrigues como discente regular do PPGCTA: Foi aprovado, por unanimidade, o pedido de desligamento do discente Márcio Flávio Gonçalves Rodrigues, motivado por dificuldades de conciliação entre atividades profissionais e acadêmicas. **8. Solicitação de co-orientação da discente Thalita Kattuly Oliveira Prado, orientada por Allison Gonçalves Silva e a ser co-orientada por Erik Galvão Paranhos da Silva:** Foi apreciada a solicitação de coorientação, devidamente instruída e aprovada por unanimidade. **9. Solicitação de co-orientação da discente Gabriela Leite de Melo, orientada por Luciano da Silva Lima e a ser co-orientada por Wellington Correia de Carvalho:** Foi apreciada a solicitação de coorientação, devidamente instruída e aprovada, com uma abstenção do Prof. Luciano. **10. Solicitação de co-orientação da discente Kassielle Rodrigues Pereira, orientada por Leonardo Thompson da Silva e a ser co-orientada por Thayse Karollyne dos Santos Fonseca:** Foi apreciada a solicitação de coorientação, devidamente instruída e aprovada por unanimidade. **11. Substituição na orientação de Maristela Libarino de Oliveira, com o Prof. André Burigo Leite assumindo a orientação no lugar do Prof. Vanner Boere:** Foi apreciada a solicitação de substituição de orientação, devidamente instruída e aprovada com uma abstenção do Prof. Vanner. **12. Requerimento de Charles Kitelman para extensão do prazo de qualificação até julho de 2026:** Foi aprovado, por unanimidade, o pedido de prorrogação do prazo de qualificação do discente Charles Kittleman até julho de 2026, considerando sua condição de estudante estrangeiro e o período de adaptação linguística e acadêmica. **13. Requerimento de Kassielle Pereira para extensão do prazo de qualificação até maio de 2026:** Apresentou-se o requerimento de autoria de Kassiele Pereira, que solicita a prorrogação do prazo de qualificação até maio de 2026. A documentação completa foi recebida em 11 de março. Ressalta-se que a discente, integrante da turma de 2025, esteve em licença-maternidade, o que justifica o pedido de extensão do prazo. Não havendo manifestações adicionais, o requerimento foi submetido à votação, sendo aprovado por unanimidade, sem votos contrários ou abstenções. **14. Afastamento de Beatriz Soares Silva por seis meses, por licença-maternidade, a partir de 24 de fevereiro de 2026:** Neste item, foi apreciado o requerimento referente ao afastamento retroativo da discente Beatriz Soares Silva, pelo período de seis meses, em razão de licença-maternidade, a contar de 24 de fevereiro de 2026 (data de nascimento da criança), com término previsto em 23 de agosto de 2026. A solicitação, acompanhada da certidão de nascimento, foi recebida na última sexta-feira. Destacou-se que a discente encontrava-se próxima da defesa, tendo previamente comunicado à coordenação a possibilidade de o parto ocorrer antes da data prevista, o que de fato aconteceu. Em decorrência disso, formalizou o pedido de licença-maternidade. Durante a discussão, foi levantada a necessidade de orientação quanto aos direitos de discentes em situação semelhante, especialmente no que se refere à possibilidade de usufruto da licença-maternidade e realização de atividades domiciliares, considerando eventuais limitações regimentais no primeiro semestre letivo. A coordenação informou que já está ciente da situação e que realizará consulta formal ao setor competente, a fim de esclarecer os procedimentos e garantir os direitos da discente, com posterior retorno em tempo hábil. Não havendo outras manifestações, o pedido foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **15. Relatório de Autoavaliação 2025 do PPGCTA:** Iniciou-se a apreciação do Relatório de Autoavaliação 2025 do PPGCTA, apresentado pela Comissão de Autoavaliação. Foi destacado que o documento integra o processo contínuo de avaliação e planejamento estratégico do programa, em consonância com as diretrizes da CAPES. A comissão informou que, ao longo de 2025, realizou atualização de sua composição, reuniões de trabalho, análise de documentos internos e externos, além da realização de seminário de autoavaliação e planejamento estratégico. Foram elaborados documentos institucionais, incluindo a política de autoavaliação, o plano para o quadriênio, o relatório anual e o planejamento estratégico, este último atualmente em consulta pública. Também foram apresentadas ações previstas para 2026, como a realização de seminários, reuniões periódicas, monitoramento do planejamento estratégico, elaboração de relatórios anuais e boletins informativos, além do fortalecimento da comunicação institucional e do acompanhamento sistemático dos indicadores do programa. Após discussão, o relatório foi submetido à votação, sendo aprovado por unanimidade. A coordenação registrou agradecimento à comissão pelo trabalho desenvolvido. **16. Eleição da nova coordenação do PPGCTA na UFSB:** Foi abordada a eleição da nova coordenação do programa. Considerando o término do mandato atual

e mudanças institucionais previstas, foi apresentada a proposta de designação do professor Vanner Boere como coordenador *pro tempore* até maio de 2026, quando o professor Leonardo Moraes assumirá a coordenação. A proposta levou em conta a necessidade de evitar vacância na função e garantir a continuidade das atividades do programa, ainda que em caráter excepcional. Ambos os docentes manifestaram concordância e disposição para o exercício das funções, destacando o compromisso com o fortalecimento do programa. Submetida à votação, a proposta foi aprovada por unanimidade. **17. Pauta discente: Foram tratados os seguintes pedidos:** (i) Solicitação da discente Luanna Vaz: O requerimento deverá ser reapresentado com as devidas assinaturas para posterior encaminhamento à coordenação de pós-graduação. Foi informado que a situação permanece resguardada enquanto estiver em análise; (ii) Solicitação da discente Janaína Almeida referente à prorrogação do prazo para entrega de documentação de matrícula, em razão de extravio de diploma. A CPG/PROPPG/UFSB deu parecer favorável à apresentação da segunda via do diploma, em até 60 dias, conforme informado pela UFJF, onde a discente se graduou; (iii) Pedido de cancelamento de inscrição em CC pela discente Ana Carolina Pimont: A demanda será encaminhada ao Setor de Pós para providências, na medida da capacidade de atendimento do requerimento pelo setor. **18. O que ocorrer.** Nada foi registrado. Nada mais havendo a tratar, o professor Marcos Bernardes encerrou a reunião às 15h30min, da qual eu, Joelma Boto Silva, lavrei a presente ata que será lida, aprovada e assinada pelos membros na próxima sessão. Ata aprovada em: **28/04/2026**



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO DA SILVA LIMA, Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciências e Tecnologias Ambientais**, em 29/04/2026, às 14:53, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **ALLISON GONCALVES SILVA, Docente**, em 29/04/2026, às 15:22, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Jailson Santos de Novais, Usuário Externo**, em 29/04/2026, às 15:36, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Eduardo Cordeiro Bernardes, Usuário Externo**, em 29/04/2026, às 15:54, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **SILVIO TAROU SASAKI, Usuário Externo**, em 29/04/2026, às 18:02, conforme decreto nº 8.539/2015.



Documento assinado eletronicamente por **Tharles dos Santos Santana, Usuário Externo**, em 30/04/2026, às 18:49, conforme decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.ifba.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&acao_origem=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4838345** e o código CRC **64D82D2D**.