

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE CHAPA NO PROCESSO DE CONSULTA DO (A) DECANO (A) E DA VICE-DECANO(A) DO CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (CFCAf) DA UFSB - CAMPUS JORGE AMADO

Nome da chapa: "CFCAF PRESENTE: RECONSTRUIR PARA PERTENCER"
Nome da/o candidata/o a Decano/a e Titularidade: Alex Mota dos Santos
E-mail: alexmota@ufsb.edu.br
Matrícula SIAPE: 1562546
Nome da/o candidata/o a Vice-Decano/a e Titularidade: Carla Valeria da Silva Padilha
E-mail: carla.valeria@gfe.ufsb.edu.br
Matrícula SIAPE: 1011424
Apresentação pessoal e acadêmica do/a candidata/o a decano/a e vice decana (máximo 1 lauda) e Link para acesso ao Currículo Lattes: Apêndice I
Apresentação da proposta a político-acadêmico: Apêndice II
Apresentação do plano de gestão: Apêndice III
Cinco (5) propostas principais da chapa: Apêndice IV

Declaramos conhecer e concordar com o Plano Orientador e Estatuto da Instituição e todas as atribuições pertinentes ao decanato.

Candidato a Decano
Alex Mota dos Santos – 1562546

Candidata a Vice-Decana
Carla Valeria da Silva Padilha - 1011424

Itabuna-BA, 01 de junho de 2025.

APÊNDICE I

Apresentação pessoal e acadêmica dos candidatos a decano e vice decana



CFCAf presente: reconstruir para pertencer

Alex Mota do Santos - Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/1052954621703195>

Sou um docente comprometido com a universidade pública, com uma trajetória de 15 anos, marcada pela proatividade, liderança participativa e compromisso com a comunidade acadêmica. Acredito em uma gestão próxima, que escuta, acolhe e age coletivamente. Sou graduado em Sensoriamento Remoto, sou mestre e doutor em Geografia, com ênfase em mapeamentos de recursos naturais, agrícolas e urbanos. Atuei como professor substituto logo após a graduação e, entre 2007 e 2010, trabalhei na empresa pública Águas do Algarve, em Portugal, fortalecendo minha experiência em gestão técnica de projetos e trabalho em equipe. Na UFSB, atuo como professor do CFCAf, vice-coordenador do curso de Engenharia Agrícola e Ambiental e coordenador do Programa de Pós-graduação em Biosistemas. Oriento alunos de TCC, PIBIC, PIBIC Jr., mestrado e doutorado, e sou idealizador do projeto de extensão Geotecnologias na Rede, com atuação global e foco em formação técnica e científica de impacto, voltado à formação científica de qualidade, com impacto real na vida dos estudantes e da sociedade. Sou um gestor presente, acessível e próximo aos estudantes, com disposição para liderar com transparência, empatia e espírito coletivo. Estou preparado para representar com responsabilidade e ação concreta os anseios da nossa comunidade acadêmica. Quero continuar contribuindo para que o nosso centro seja um espaço de pertencimento, excelência acadêmica, inclusão e inovação, onde todas as vozes sejam ouvidas e valorizadas.

Carla Valeria da Silva Padilha - Link lattes: <http://lattes.cnpq.br/8467902278242892>

Apresento-me como candidata à Vice-Decana do CFCAf com base em minha atuação comprometida, técnica e colaborativa dentro do Centro. Estou presente cotidianamente no CFCAf, acompanhando de perto os desafios dos cursos e contribuindo com uma gestão participativa, fundamentada no diálogo e na responsabilidade institucional. Tenho boa interlocução com os estudantes, docentes e técnicos, o que tem favorecido a mediação de demandas e o fortalecimento do vínculo entre gestão e comunidade acadêmica. Além disso, atuo em projetos que articulam ensino, extensão e pesquisa, com experiências consolidadas em parcerias público-privadas e com o setor produtivo, especialmente nas áreas de alimentos, agricultura e inovação. Minha formação e experiência em ciência e tecnologia de alimentos, propriedade intelectual, empreendedorismo e sistemas agrícolas me capacitam a contribuir de forma técnica para a tomada de decisões estratégicas do Centro. Coloco-me à disposição para somar a uma gestão comprometida com a reconstrução institucional e o fortalecimento do sentimento de pertencimento.



APÊNDICE II

Apresentação da proposta a político-acadêmico



PROPOSTA A POLÍTICO-ACADÊMICO DA CHAPA "CFCAF PRESENTE: RECONSTRUIR PARA PERTENCER" PARA O DECANATO DO CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (UFSB/CJA/CFCAF) - 2025-2029)

Decano: **Prof. Dr. Alex Mota dos Santos**

Vice-Decana: **Prof^a. Dra. Carla Valéria da Silva Padilha**

O professor Alex Mota dos Santos e a professora Carla Valéria da Silva Padilha são dois jovens profissionais, que já trabalham juntos, experimentados, que são movidos por um propósito comum na UFSB: valorizar as pessoas e fortalecer o ensino, a pesquisa e a extensão no CFCAF. Juntos, continuarão a trabalhar com dedicação para transformar o centro e a universidade em um espaço cada vez mais acolhedor, inovador e comprometido com a comunidade.

PRINCÍPIOS ORIENTADORES

- ✓ Presença ativa e escuta permanente;
- ✓ Gestão democrática, transparente e participativa;
- ✓ Valorização da comunidade acadêmica e do sentimento de pertencimento;
- ✓ Compromisso com a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão;
- ✓ Promoção da diversidade, inclusão e sustentabilidade.

DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

O CFCAF se destaca por sua força acadêmica e científica, com cursos que respondem a demandas socioambientais e produtivas da região, mas ainda enfrenta desafios relacionados à infraestrutura, integração comunitária, financiamento e políticas de permanência estudantil.





EIXOS DE AÇÃO DA GESTÃO (2025–2029)

Gestão Pedagógica

- ✓ Aprimorar práticas de ensino por meio de formações continuadas;
- ✓ Combater a evasão com ações de acolhimento, monitoria e acompanhamento pedagógico;
- ✓ Fortalecer a interdisciplinaridade e a articulação entre cursos;
- ✓ Implementar salas ambiente para otimizar a qualidade do ensino;
- ✓ Reforçar o protagonismo estudantil na vida acadêmica;

Gestão Administrativa

- ✓ Realizar reuniões regulares com a Reitoria para tratar das demandas do centro;
- ✓ Buscar apoio institucional e político para melhorias estruturais (iluminação, vigilância, salas, laboratórios);
- ✓ Criar um colegiado administrativo participativo;
- ✓ Desenvolver mecanismos de prestação de contas acessíveis à comunidade.

Gestão Financeira

- ✓ Estabelecer um planejamento financeiro anual e plurianual alinhado ao PDI;
- ✓ Promover uma nova métrica para divisão de recursos entre cursos e projetos;
- ✓ Incentivar parcerias e captação de recursos externos;
- ✓ Criar calendário de execução orçamentária com acompanhamento por docentes e técnicos;

Gestão de Recursos Humanos

- ✓ Atuar pela reposição de vagas docentes e técnicas;
- ✓ Adotar critérios claros e participativos para distribuição de carga horária;
- ✓ Investir em formação e capacitação dos servidores;





- ✓ Valorizar as relações humanas e o bem-estar no ambiente de trabalho;

Gestão da Comunicação

- ✓ Fortalecer a identidade institucional e o sentimento de pertencimento;
- ✓ Criar canais permanentes de diálogo com a comunidade (WhatsApp institucional, boletins mensais, murais digitais);
- ✓ Promover eventos e ações que valorizem a memória e a história do CFCAF;
- ✓ Ampliar a presença nas redes sociais e nos meios de comunicação locais;

Gestão do Tempo e Qualidade do Ensino

- ✓ Sistematizar indicadores de desempenho acadêmico e utilizar esses dados para melhoria contínua;
- ✓ Apoiar atividades esportivas, culturais e científicas como parte da formação integral;
- ✓ Propor um comitê gestor de estágios no CFCAF, buscando estreitar relações com as empresas da região e do país;
- ✓ Estimular a integração entre estudantes de diferentes fases e cursos.

Compromisso com a Comunidade

A proposta da chapa "CFCAF Presente: reconstruir para pertencer" está baseada em um modelo de gestão que valoriza a proximidade, a escuta ativa e a ação colaborativa. Pretendemos estar ao lado da comunidade acadêmica para construir soluções coletivas, com abertura para críticas, sugestões e participação efetiva em todas as áreas da gestão.





AÇÕES E CRONOGRAMA

02/2025

- Apresentação da situação atual e detalhada do CFCAf com a gestão anterior;
- Planejamento Pedagógico Anual: Realizar o planejamento pedagógico anual dos Componentes Curriculares ofertados em cada semestre letivo;
- Programa de divulgação interna, CFCAf presente, escuta ativa do centro com discentes, docentes e técnicos;
- Realizar um levantamento detalhado sobre o CFCAf e os avanços nos últimos anos;
- Socializar os resultados da escuta ativa, do levantamento realizado e propor reuniões pedagógicas semestrais;
- Contatos iniciais com a gestão superior, convite de visita da reitoria com discentes, docentes e técnicos.

2026

- Ampla apresentação dos recursos disponíveis para o CFCAf para o ano de 2026;
- Planejamento Pedagógico Anual: Realizar o planejamento pedagógico anual dos Componentes Curriculares ofertados em cada semestre letivo;
- Realizar rodas de conversa para oficialização das parcerias já realizadas por docentes e técnicos do CFCAf com outros centros com vistas a estruturação da escola de decano da UFSB;
- Reuniões para fortalecimento dos decanatos da UFSB;
- Realização de reuniões pedagógicas por semestre, começando com planejamento para os próximos 4 anos;
- Adaptação das instalações do CFCAf para receber o centro de convivência de discentes e docentes;
- Semana de integração científica do CFCAf;





- Rodas de conversas com empresas a área de Engenharia Florestal e Agrícola da região onde o CFCAF se insere.

2027 –

- Ampla apresentação dos recursos disponíveis para o CFCAF para o ano de 2027;
- Planejamento Pedagógico Anual: Realizar o planejamento pedagógico anual dos Componentes Curriculares ofertados em cada semestre letivo;
- Realizar rodas de conversa para oficialização das parcerias já realizadas por docentes e técnicos do CFCAF com outros centros com vistas a estruturação da escola de decano da UFSB;

2028 –

- Ampla apresentação dos recursos disponíveis para o CFCAF para o ano de 2028;
- Planejamento Pedagógico Anual: Realizar o planejamento pedagógico anual dos Componentes Curriculares ofertados em cada semestre letivo;
- Realizar rodas de conversa para oficialização das parcerias já realizadas por docentes e técnicos do CFCAF com outros centros com vistas a estruturação da escola de decano da UFSB;

01/2029 –

- Ampla apresentação dos recursos disponíveis para o CFCAF para o ano de 2029;
- Planejamento Pedagógico Anual: Realizar o planejamento pedagógico anual dos Componentes Curriculares ofertados em cada semestre letivo;
- Realizar rodas de conversa para oficialização das parcerias já realizadas por docentes e técnicos do CFCAF com outros centros com vistas a estruturação da escola de decano da UFSB;





PESQUISA e INOVAÇÃO

- Estimular e apoiar de forma contínua os projetos de pesquisa desenvolvidos no CFCAf reconhecendo sua importância para o avanço do conhecimento e para a consolidação da identidade acadêmica da unidade;
- Desenvolver estratégias para apoiar a captação de recursos financeiros junto a agências de fomento e outras instituições, fortalecendo a sustentabilidade e expansão dos projetos de pesquisa;
- Incentivar a captação e a ampliação de bolsas de Iniciação Científica (IC), promovendo o envolvimento de estudantes na produção de conhecimento desde a graduação;
- Apoiar a criação e implementação de políticas de fomento específicas para pesquisadores em início de carreira, garantindo oportunidades equitativas de desenvolvimento acadêmico;
- Consolidar o processo de reestruturação e melhoria dos espaços destinados aos Grupos de Pesquisa e Laboratórios CFCAf, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das atividades científicas e de inovação.

EXTENSÃO E CULTURA E A INTERAÇÃO COM A SOCIEDADE

- Promover a articulação efetiva entre as ações de extensão, o ensino e a pesquisa, fortalecendo a indissociabilidade entre esses eixos e ampliando o impacto social do conhecimento produzido no CFCAf;
- Reformular os processos de gestão, matrícula, acompanhamento e avaliação das ações de extensão do CFCAf, com o objetivo de garantir maior eficiência, transparência e acessibilidade às atividades oferecidas;





- Elaborar e oficializar a Política de Extensão e Cultura do CFCAf, com criação de uma comissão permanente, consolidando diretrizes claras que orientem as ações institucionais e promovam o reconhecimento dessas atividades como parte essencial da formação acadêmica;
- Apoiar a participação de estudantes por meio de programas de monitoria voltados especificamente às ações de extensão e cultura, fortalecendo o protagonismo estudantil e a formação cidadã;
- Incentivar a captação de recursos financeiros destinados ao apoio e à ampliação das ações de extensão e cultura, garantindo sua continuidade e expansão;
- Estimular o diálogo com empresas ligadas às áreas do conhecimento do CFCAf.
- Criar uma representação da extensão universitária no CFCAf.

PÓS-GRADUAÇÃO

- Consolidar o Programa de Pós-graduação em Biossistemas;
- Apoiar a criação de cursos de Especialização no CFCAf;

Conclusão

Estamos prontos e preparados para liderar o CFCAf em um novo ciclo de fortalecimento institucional. Com responsabilidade, diálogo e ação, queremos reconstruir um centro de excelência, onde todos e todas se sintam parte. Contamos com seu apoio para consolidar um CFCAf mais justo, acolhedor, inovador e presente.



APÊNDICE III

Apresentação do plano de gestão



PLANO DE GESTÃO DA CHAPA "CFCAF PRESENTE: RECONSTRUIR PARA PERTENCER" PARA O DECANATO DO CENTRO DE FORMAÇÃO EM CIÊNCIAS AGROFLORESTAIS (UFSB/CJA/CFCAf) - 2025-2029)

O Centro de Formação em Ciências Agroflorestais (CFCAf) é uma referência acadêmica no Campus Jorge Amado (CJA) da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), oferecendo os cursos de Engenharia Agrícola e Ambiental, Engenharia Florestal, Tecnologia em Produção de Cacau e Chocolate e o Bacharelado Interdisciplinar em Ciências. O CFCAf se destaca pela sua expressiva produção científica, sendo um dos centros que mais desenvolve pesquisa na universidade, com grupos ativos e projetos interdisciplinares. Essa produção é fortalecida por parcerias estratégicas com instituições públicas de pesquisa, empresas privadas e organizações da sociedade civil, ampliando o alcance e o impacto das ações desenvolvidas. Além disso, o centro mantém seu compromisso com a extensão universitária como parte essencial da formação acadêmica.

Embora seja um dos centros mais estruturados da UFSB, reconhecemos que ainda há muitos desafios a serem enfrentados. Por isso, nos colocamos à disposição da comunidade acadêmica para a gestão do CFCAf nos próximos quatro anos, por meio de um mandato coletivo e participativo, pautado na presença constante e na escuta ativa.

Vivemos um momento decisivo, em que buscamos fortalecer nossa comunidade acadêmica em todas as suas dimensões. Diante das limitações existentes — como infraestrutura precária e dificuldades de acesso — reafirmamos nosso compromisso de estar presentes para, juntos, reconstruirmos o CFCAf e fortalecermos o sentimento de pertencimento entre estudantes, técnicos (as) e docentes de todos os cursos.





Estamos passando por um momento muito importante de escolha em que buscamos nos fortalecer em muitos aspectos! Apesar disso, os desafios são imensos, nossa infraestrutura não é satisfatória, o acesso é difícil. Nesse momento, visamos estar PRESENTES, para RECONSTRUIRMOS o CFCAf e criarmos um sentimento de PERTENCIMENTO. Para que isso ocorra é preciso ouvir constantemente a comunidade universitária.

Agradecemos pela participação nos diálogos do período eleitoral e na pesquisa que foi realizada. Neste momento tão importante, trazemos essa proposta de gestão que pontua ações prioritárias. Procuramos incorporar os anseios demonstrados pela comunidade até o presente momento e nos comprometemos a manter um diálogo permanente para subsidiar nossa atuação, caso eleitos.

Para melhor apresentar nossas propostas de trabalho a serem executadas ao longo dos quatro anos atribuídos a ela, utilizamos para o presente plano de gestão, os 6 grandes pilares da gestão institucional do CFCAf:

- 1) Gestão pedagógica;
- 2) Gestão administrativa;
- 3) Gestão financeira;
- 4) Gestão de recursos humanos;
- 5) Gestão da comunicação;
- 6) Gestão de tempo e qualidade do ensino.

Um forte abraço,

Prof. Dr. Alex Mota dos Santos – Candidato a Decano

Prof. Dra. Carla Valeria Da Silva Padilha – Candidata a Vice decana





GESTÃO PEDAGÓGICA

- Compromisso com uma universidade pública, gratuita, de qualidade, autônoma e comprometida com o desenvolvimento social, científico e cultural;
- Combater a evasão escolar e melhorar os índices de aprovação, proporcionando aos estudantes mais tempo de apoio, através de monitoria e outras práticas que propiciem a melhora da aprendizagem;
- Aprimorar as metodologias de ensino e as práticas educacionais através das formações continuadas pela equipe pedagógica;
- Utilizar parcerias com os órgãos públicos e privados na formação dos docentes, através de ações conjuntas, tais como palestras, oficinas e outros eventos que envolvam as práticas pedagógicas;
- Implantar salas ambiente, proporcionando ao professor e estudante, material e espaço próprios para o estudo do componente curricular específico;
- Valorização da institucionalidade e de práticas pedagógicas que promovam a participação efetiva de docentes, discentes e técnicos administrativos;
- Fortalecimento da indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão como eixo estruturante da formação acadêmica;
- Compromisso com ações educativas e formativas que promovam a igualdade, o respeito à diversidade, a ética nas relações sociais e a valorização da natureza e do meio ambiente;
- Compromisso com as ações educativas e formativas que valorizem a igualdade entre os seres humanos, a ética nas relações sociais, o respeito às diferenças e à pluralidade de ideias, com a preservação e o cuidado com a natureza e o meio ambiente;
- Instituição de reuniões pedagógicas semestrais, voltadas à avaliação e ao planejamento coletivo das práticas acadêmicas;
- Unificação dos calendários, principalmente da semana acadêmica dos cursos, evitando os transtornos de liberação dos discentes;





GESTÃO ADMINISTRATIVA

- Realização de reuniões periódicas com a gestão superior da universidade para tratar das demandas específicas do centro;
- Buscar junto a gestão superior e que todos os docentes possuam espaços de trabalho no CFCAF de forma igualitária entre os cursos;
- Buscar apoio dos parlamentares baianos, por meio de emendas, para estruturação de laboratórios de ensino, de pesquisa e de extensão;
- Realização de reuniões periódicas com a gestão superior da universidade para tratar das demandas específicas do centro;
- Estabelecer diálogo permanente na congregação para orientação do voto do CFCAF no CONSUNI/UFSB;
- Revisar o projeto do prédio do CFCAF e buscar sua regularização junto aos órgãos competentes. Incluir as saídas de emergência, retirar as grades que “fecham os ambientes” (aumentando o número de câmeras de vigilância), projetar saída de emergência. Buscar junto aos órgãos competentes as necessidades para tais regularizações;
- Requerer junto a administração superior a vigilância e iluminação externa das instalações do CFCAF;
- Criação de um colegiado administrativo com reuniões periódicas abertas para participação dos atores da comunidade acadêmica que queiram saber das efetivas ações implementadas na área administrativa do centro;
- Realização periódica de pesquisas de opinião para avaliar percepções e sugestões da comunidade sobre projetos e ações da gestão;
- Criação dos canais de diálogo entre o decanato e a comunidade interna e externa, na perspectiva do CFCAF presente;





GESTÃO FINANCEIRA

- Implantação de rotinas periódicas de prestação de contas e relatórios financeiros acessíveis aos coordenadores e colegiados dos cursos;
- Estabelecimento de um planejamento financeiro anual e plurianual, alinhado às metas do PDI e necessidades dos cursos;
- Incentivo à compra compartilhada de insumos e equipamentos entre cursos com demandas convergentes;
- Apoio técnico às coordenações para elaboração de requisições mais eficientes, evitando desperdícios ou gastos mal planejados;
- Mapeamento das necessidades estruturais e materiais dos cursos e laboratórios, priorizando investimentos conforme urgência e impacto;
- Criação de um calendário de execução orçamentária com acompanhamento das fases de empenho, liquidação e pagamento;
- Buscar parcerias junto a instituições públicas e privadas de forma a adquirir materiais e equipamentos que otimizem os recursos utilizados pelo campus;
- Buscar apoio dos parlamentares baianos, por meio de emendas, para estruturação de laboratórios de ensino, de pesquisa e de extensão;
- Incentivo e suporte técnico para submissão de projetos a editais externos (FAPESB, CNPq, CAPES, MAPA, MDA, SECTI, etc.);
- Dividir igualmente entre os cursos os recursos financeiros atribuídos ao centro, com reservar para ações da gestão administrativa;
- Garantia da representatividade de todas as categorias (docentes, discentes e técnicos) em cada etapa do processo de elaboração coletiva do plano orçamentário anual;





GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

- Atuação junto às instâncias competentes para garantir a reposição de vagas de servidores (as) técnico-administrativos (as) em educação (TAEs) e professores;
- Estabelecimento de parâmetros transparentes para a distribuição de carga horária entre os (as) servidores (as);
- Transparência e uso das decisões colegiadas do CFCAF;
- Identificar as prioridades/necessidades de formação para os servidores do centro, proporcionando em conjunto/parceria com instituições públicas e/ou privadas a participação destes em cursos ou oficinas da especificidade necessária;
- Humanizar a gestão do centro, proporcionando a participação de todos nas decisões acerca das ações dos diferentes departamentos;
- Prezar por uma boa relação com todo o contingente de pessoas ligado direta e indiretamente aos processos da instituição com foco no engajamento e a motivação dos servidores, para que eles possam desenvolver as habilidades necessárias para a obtenção de um melhor desempenho do centro.





GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

- Promoção de mudanças que favoreçam o sentimento de pertencimento de toda a comunidade acadêmica do CFCAF, com ações que envolvam a valorização da memória institucional, do diálogo e da representatividade;
- Proposição da escola de decanos da UFSB, por meio de ações para integrar decisões entre os decanatos da universidade, em especial do campus CJA;
- Criação e uso estratégico das redes sociais do CFCAF para divulgar ações, projetos e conquistas;
- Criação e fortalecimento de estratégias de convivência e eventos de integração entre servidores/as e demais membros da comunidade;
- Promoção de comemorações institucionais do CFCAF no calendário oficial do centro, como momentos de celebração e construção coletiva da identidade institucional;
- Propor o seminário integrado do CFCAF/UFSB com realização bienal e participação da comunidade em geral;
- Criação de boletins mensais com informações sobre deliberações do colegiado, oportunidades acadêmicas, chamadas de projetos e editais;
- Organização de um canal unificado de comunicação institucional (ex: grupo no WhatsApp institucional, mailing list, mural digital);
- Estabelecimento de parcerias com mídias locais e institucionais para divulgar projetos de extensão, pesquisas e conquistas do CFCAF;
- Desenvolvimento de uma identidade visual própria do CFCAF, alinhada com a UFSB, para aplicação em documentos, banners, redes sociais e eventos;
- Capacitação de estudantes e servidores interessados para atuarem como agentes de comunicação nos cursos e projetos;
- Criação de um formulário de escuta contínua para sugestões, críticas e demandas dos estudantes, docentes e técnicos.





GESTÃO DO TEMPO E QUALIDADE DO ENSINO

- Apoio e incentivo às atividades esportivas e de lazer no âmbito do CFCAF, reconhecendo seu papel na formação integral;
- Promoção do protagonismo estudantil por meio da escuta ativa, diálogo constante e presença efetiva da gestão junto aos estudantes do CFCAF;
- Promover a interação entre os estudantes das diversas fases e dos diferentes cursos, buscando o verdadeiro sentido de integração;
- Definição, em conjunto com os colegiados, de cronogramas acadêmicos claros e realistas para cada semestre, incluindo: Oferta de componentes; datas para avaliações e bancas de TCC; Eventos relacionados às semanas dos cursos;
- Fortalecimento da avaliação discente das disciplinas, com retorno sistemático aos docentes e colegiados;
- Sistematização de indicadores de qualidade (evasão, reprovação, aproveitamento, desempenho em TCC e ENADE);
- Realização de reuniões pedagógicas semestrais com docentes, estudantes e coordenações para discutir avanços, dificuldades e propostas de melhoria;
- Criação de estratégias para acolhimento e acompanhamento pedagógico dos estudantes, especialmente ingressantes e em risco de evasão;
- Estímulo à participação estudantil em projetos de ensino, extensão e pesquisa como forma de integração acadêmica e ampliação da aprendizagem;
- Promoção de eventos, jogos desportivos e feiras acadêmicas que estimulem a divulgação de projetos, práticas pedagógicas e o bem estar físico e mental.



Apêndice IV

Cinco (5) propostas principais da chapa



- ✓ Gestão próxima, participativa e com escuta ativa;
- ✓ Planejamento financeiro transparente e participativo;
- ✓ Fortalecimento da infraestrutura e melhoria das condições de trabalho, estudo e lazer;
- ✓ Combate à evasão e valorização da permanência estudantil;
- ✓ Apoio à pesquisa, inovação e captação de recursos;





A educação tem raízes amargas, mas seus frutos são doces! Aristóteles
A chapa “CFCAf presente: reconstruir para pertencer” agradece seu apoio.

